



До
Одбор за евалуација
Агенција за квалитет во високото образование
Бул. Гоце Делчев б.б.
Телевизија – МРТВ, 10-ти кат
1000 Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Податоци за високообразовната установа	
Назив	Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Филолошки факултет (кратенка ФФ, УГД)
Седиште	Ул. „Гоце Делчев“ бр.89, П. фах. 201, 2000 Штип Република Северна Македонија
Контакт информации	Тел: +389 32 550 600 Интернет адреса: https://zf.ugd.edu.mk/index.php/mk/ Е-пошта: contact@zf.ugd.edu.mk
Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации)	Проф. д-р Луси Караниколова-Чочоровска, декан lusi.karanikolova@ugd.edu.mk
Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт информации)	/
Основ за надворешната евалуација	☐ Годишен план ☐ Барање на високообразовната установа ☐ Барање на Националниот Совет за високо образование и научно-истражувачка дејност ☐ Барање на министерот надлежен за високото образование
Период за кој се однесува извештајот	2021/2024 (2021/22, 2022/23, 2023/24)
Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум)	/
Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација?	ДА/НЕ

Место, датум

МП

овластено лице на установата
(потпис)

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на високообразовната установа	Филолошки Факултет
Седиште	Кампус 4, ул. „Крсте Мисирков“ бр. 10-А, Пошт. факс 201, Штип – 2000
Веб-страница	https://ff.ugd.edu.mk/
Мисија и визија на установата	Филолошкиот факултет има особено важна мисија во оспособувањето на студентите за продлабочување на знаењата од областа на македонскиот јазик и литература, како и во изучувањето на странските јазици и, на тој начин, во создавањето љубов кон јазикот и литературата воопшто. Својата образовна и научна дејност Филолошкиот факултет ја организира и ја изведува преку студиски програми засновани на Европскиот кредит-трансфер систем (ЕКТС), во согласност со Болоњската декларација. Наставата се организира по студиски групи, и тоа: Македонски јазик и книжевност, Англиски јазик и книжевност, Германски јазик и книжевност, Италијански јазик и книжевност и Турски јазик и книжевност. Нашата визија е да се подигне нивото на компетенции по однос на усовршувањето на лингвистичките, литературните знаења и знаењата и способностите во наставата по англиски јазик и книжевност. Целта на установата е да ги оспособи идните студенти за примена на научните и стручните знаења во практиката од областа на лингвистиката, методиката и науката за литературата. Студирањето на Филолошкиот факултет овозможува стекнување знаења и вештини за нивна примена во деловниот и професионалниот живот, а особено во сферата на средношколската, високообразовната и научната практика во Република Северна Македонија. Дополнителна мисија на Филолошкиот факултет е да подготвува стручњаци од областа на филолошките науки; да организира и да развива научна и истражувачка дејност, да се грижи за издигнување на наставен и научен подмладок и да организира разни форми на научно и стручно образование; да издава учебници и учебни помагала, публикации, да се стреми кон усовршување на постојните кадри во соработка со други установи и институции; да организира и да учествува на домашни и странски конференции; да соработува со сродни наставно-научни институции во земјата и во странство, со цел да се организира и да се унапредува наставната и научната дејност на дисциплините што се изучуваат на Факултетот; да организира и други форми на наставна и научна работа во рамките на Институтот за јазици изведувајќи настава за сите нивоа по македонски јазик за странски студенти, како и настава по англиски јазик.
Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа)	Државен универзитет Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Јавна установа
Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии	Прв циклус студии 2016 година Англиски јазик и книжевност – насока преведување и толкување (четиригодишни студии) бр. 17-140/9 од 25.1.2017 Германски јазик и книжевност – наставна насока (четиригодишни студии) бр. 17-140/2 од 4.12.2016 Германски јазик и книжевност – преведување и толкување (четиригодишни студии) бр. 17-140/3 од 1.12.2016 Италијански јазик и книжевност – наставна насока (четиригодишни студии) бр. 17-140/4 од 1.12.2016 Италијански јазик и книжевност – преведување и толкување (четиригодишни студии) бр. 17-140/5 од 1.12.2016 Македонски јазик и книжевност- наставна насока (четиригодишни студии) бр. 17-140/12 од 12.7.2017 Турски јазик и книжевност – наставна насока (четиригодишни студии) бр. 17-140/6 од 1.12.2016 Турски јазик и книжевност – преведување и толкување (четиригодишни студии) бр. 17-140/7 од 1.12.2016 Француски јазик и книжевност – наставна насока (четиригодишни студии) бр. 17-140/10 од 15.3.2017 Француски јазик и книжевност- преведување и толкување (четиригодишни студии) бр. 17-140/11 од 15.3.2017

	Англиски јазик и книжевност – наставна насока (четиригодишни студии) бр. 1409-140/8 од 13.3.2019 2020 година Англиски јазик и книжевност (четиригодишни) бр. 08-94/18 од 17.2.2021 Турски јазик и книжевност (четиригодишни) бр. 08-94/22 од 5.4.2021 Македонски јазик и книжевност (четиригодишни) бр. 08-94/26 од 6.5.2021 Германски јазик и книжевност (четиригодишни) бр. 08-94/21 од 5.4.2021 Италијански јазик и книжевност (четиригодишни) бр. 08-94/28 од 21.9.2021 Втор циклус 2016 година Англиска филологија (двегодишни студии) бр. 17-280/4 од 18.10.2017 Македонска филологија (двегодишни студии) бр. 1409-280/2 од 28.11.2018 Турска филологија (двегодишни студии) бр. 1409-280/3 од 28.11.2018 2020 година Англиска филологија (едногодишни) бр. 08-436/9 од 27.4.2021 Германска филологија (едногодишни) бр. 08-436/20 од 21.9.2021 Македонска филологија (едногодишни) бр. 08-436/23 од 21.9.2021 Италијанска филологија (едногодишни) бр. 08-436/22 од 21.9.2021 Турска филологија (едногодишни) бр. 08-436/21 од 21.9.2021
Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност	Филолошкиот факултет брои вкупно 36 вработени во работен однос со полно работно време од кои 28 лица избрани во наставно-научни звања, 4 се избрани во наставно-стручни звања (лектори), 3 кореспонденти и 1 асистент
Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии	За 2023/2024 број на студенти на кампусот во Штип I циклус – 271 студент II циклус – 27 студенти За 2023/2024 број на студенти на кампусот во Струмица I циклус – 70 студенти
Развој на единицата Факултетот е основан со Закон за изменување и дополнување на Законот за основање на државен Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип (Службен весник бр. 81 од 7.7.2008 година), како високообразовна установа во негов состав. Од почетокот на своето основање, Филолошкиот факултет е институција која се стреми кон обезбедување на образование во областа на македонскиот јазик и странските јазици, литература и култура, преку кои се подготвуваат студентите за идна професионална кариера како наставници, преведувачи и толкувачи или културни работници. Уште од самиот почеток, на Филолошкиот факултет се спроведуваат студии од прв циклус на Македонски јазик и книжевност, Англиски јазик и книжевност, Италијански јазик и книжевност, Германски јазик и книжевност и Турски јазик и книжевност, како и на втор циклус Македонска, Турска, Англиска, Германска и Италијанска филологија. Наставата на Факултетот се изведува од професионалци, експерти во своите области, кои со студентите го споделуваат целото свое знаење и кои ги поттикнуваат студентите активно да учествуваат во наставата и да споделуваат свои мислења. Денес Филолошкиот факултет е една од водечките високообразовни институции во земјава, максимално е посветен на продуцирање висококвалитетен кадар, кој ќе биде успешен во воплотувањето на филолошкото знаење во сè поизразените услови на конкуренција и културен натпревар и ќе биде способен да се справи со предизвиците што ги нуди современите развој на општеството и бизнисот. Факултетот нуди програми за додипломски и постдипломски студии од неколку области на јазиците и книжевностите. Филолошкиот факултет во фокусот ги става студентите и нивните потреби, поради што се градат и се одржуваат партнерства со локални, национални и меѓународни организации и институции, кои обезбедуваат можности за студентите да стекнат практично искуство и изложеност на различни деловни средини. Факултетот ги следи светските трендови и континуирано иновира во поглед на студиските програми на ниво на европските и светските практики, воведува нови наставни методи и техники, со слобода за креативност и изразување на сопствените гледишта на професорите и студентите, во контекст на општествените појави и процеси.	
Клучни институционални капацитети Факултетот располага со доволен број амфитеатри – два, како и девет предавални. Исто така, поседува и Филолошка лабораторија, како и кабинети за наставниот кадар и канцеларии за ненаставниот кадар. На најгорниот кат е салата за состаноци за работа на органите и телата на Факултетот, како и деканатот. Филолошкиот факултет има и своја библиотека, во која може да се најде голем фонд на стручна литература, белетристика на македонски јазик и на други странски јазици. Библиотеката постојано се збогатува од најразлични донации од познати професори и научници од областа на филологијата. Наставата од прв циклус на Филолошкиот факултет се организира во два кампуси, во Штип и во Струмица. Штип: Македонски јазик и книжевност, Англиски јазик и книжевност, Германски јазик и книжевност, Италијански јазик и книжевност, Турски јазик и книжевност и Струмица: Англиски јазик и книжевност, Италијански јазик и книжевност. Филолошкиот факултет поседува: - Компетентен и квалитетен наставно-научен кадар; - Современи студиски програми на прв и втор циклус, компатибилни со програмите на еминентни светски универзитети; - Голем број склучени меморандуми и договори за соработка со образовни и сродни институции од земјата и од странство; - Во организирање на активности и настани поврзани со наставната, научната дејност на факултетот; - Издавачка дејност, која сè повеќе се развива во склоп на факултетот;	

- Институт за јазици, кој обезбедува настава по македонски и англиски јазик на сите нивоа за странските студенти.

Области/прашања/стандарди/индикатори во кои единицата постигна најголем напредок во последните три години:

- Филолошкиот факултет може да се пофали со организација и учество на многу настани. Во последните три години на Филолошкиот факултет се одржаа доста значајни настани во форма на предавања, промоции, конференции, работилници, од кои ќе бидат издвоени позначајните. Секоја година се одбележува Неделата на италијанскиот јазик во светот; Европскиот ден на јазиците преку најразлични дебати и организација на настани; Одбележување на годишнината од основањето на Катедрата за турски јазик. Во сите настани активно учество земаат нашите вработени, како и гостински предавачи. Може да се истакне и организирањето на конференцијата за Ацо Шопов. По одржувањето на конференцијата беше промовиран „Зборникот на научни трудови“ од Меѓународната научна конференција посветена на Ацо Шопов. Голем број на промоции на книги, учество на дебати и настани со домашни и странски предавачи од реномирани универзитети.
- Наставниот кадар активно учествува во различни програми за размена на кадар, како што се Еразмус+, CEEPUS, постдокторски студии и студиски престои во странство.
- Научно-истражувачки проект со резултат монографија насловен *Фразеологизмите како јазична, книжевна и културолошка нишка во наставата по македонски и по странски јазик*.
- Голем број на кандидати кои се вклучуваат во наставата што се изведува во склоп на Институтот за јазици, т.е. настава по македонски и англиски јазик за странски студенти.

Најголеми предизвици и недостатоци:

- Намалениот број студенти на студиските програми на македонски јазик, германски јазик, италијански јазик и турски јазик;
- Заминување на младите во странство, т.е. прекинување на студиите заради престој во странство;
- Зголемен обем на часови и недостаток од наставен кадар;
- Недостиг на книжарница/копирница на Кампус 4 и Кампус Струмица;
- Недостиг на обуки за наставниот кадар за следење на новите трендови во наставата и науката;
- Недоволна комуникација и соработка помеѓу колегите.

II. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

Стандард 1 - Институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.1 Установата има политика на квалитет која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк од објава на веб-страница.
Универзитетот „Гоце Делчев“ врз основа на сопствената мисија, визија, организациски принципи и вредности ја има донесено сопствената Стратегија за работа, која претставува сеопфатен развоен документ во кој јасно се дефинирани стратешките цели за периодот 2022-2025. Усвоената Стратегија е во согласност со Законот за високото образование, каде што во член 19 јасно и прецизно е дефинирана основната дејност на Универзитетот, т.е. „да образува студенти, да ги развива науката и уметноста и воедно да врши и функционална интеграција на своите единици преку своите органи, за да го усогласи нивното дејствување и остварувањето на единствениот стратешки развој.“ Основен пристап на Стратегијата е континуиран развој на Универзитетот, негов напредок во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар, подобен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на труд. Стратегијата за работа на Универзитетот се темели врз основа на : • клучните вредности и принципи (почит и грижа за вработените и студентите, академска автономија, компетентност, континуиран развој и одговорност), • основните стратешки столбови (модернизација на наставниот процес, дигитализација и квалитетна услуга на студентите и вработените, засилена меѓународна соработка, интензивирање на научно-истражувачката работа, значително подобрување и осовременување на условите за работа), • стратешките цели (управување и вредности, извонредност во наставата и учењето, извонредност во науката и истражувањето и глобалната видливост, подобрена инфраструктура, студентска младинска политика и студентска автономија, социјална одговорност). Стратегијата претставува темел врз која е изготвен Акцискиот план за реализација на предвидените стратешки цели за периодот 2022-2025 година. Планираните активности, односно задачи, се дадени според поставените цели во различни сегменти на дејствување со назначување на носителите и одговорните структури на Универзитетот, предвидените активности, корисност од активностите и предвидениот рок на нивна имплементација. Согласно со имплементирираниот Систем за менаџмент со квалитет, уште во 2012 година извршена е стандардизација на севкупната работа на Универзитетот според стандардот ISO 9001:2008, а подоцна со измените на стандардот направено е ресертифицирање според новите барања и измени во ISO 9001:2015. Со имплементирање на овој стандард преку процесниот пристап на документирање на работните процеси првенствено се задоволени барањата и очекувањата на студентите и во крајна инстанца подобро е севкупното работење на Универзитетот. Со имплементација на стандардот ISO 9001:2015 Универзитетот ја креира својата препознатлива Политика на квалитет, која е соодветна на целта и контекстот на постоење на Универзитетот. Политиката за квалитет е концизен и едноставен документ, кој е воочлив и јавно објавен на видливи места на Универзитетот и неговата веб-страница, каде што во еден процесен пристап реално се прикажува одржливото обезбедување на квалитет. Имплементирањето на системот за менаџмент со квалитет е стратешка одлука на Универзитетот, која придонесе да се подобрат вкупните перформанси и да се обезбеди цврста основа за постојан развој. Овие три документи (акти) се јавно достапни на следните линкови: • Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ – Штип (2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf) • Акционен план за спроведување на стратегија за работа на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип за 2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf) • Политика за квалитет (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika za kvalitet.pdf). Во прилог 1.1.А прикажана е Организационата поставеност на Универзитетот, а со тоа и припадноста на Факултетот во организационата структура е дадена во органограмот од 31.11.2023. Прилози: Прилог 1.1.А Организациона поставеност на Универзитетот, а со тоа и припадноста на Факултетот во организационата структура, е дадена во органограмот од 31.11.2023.	

1.2 Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација, која ги опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентските служби и општото задоволство во текот на студиите, активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.	Информација за алатките кои се користат за оценка и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оценка, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедување на квалитет.
Препознавајќи ја важноста на контролата на квалитетот, уште од своето основање Универзитетот спроведува активности за обезбедување и подобрување на квалитетот, кои ги постави и на највисоко институционално ниво. Универзитетот редовно од своето постоење спроведува процес на самоевалуација во период од три години и досега се произлезени пет извештаи од самоевалуација, кои се јавно достапни на веб-страницата на Универзитетот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/. Самоевалуацијата е метод за проценка на квалитетот на високото образование од страна на самата високообразовна установа на начин и според услови определени со Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), во кој се пропишани стандардите и постапките за спроведување на надворешната и самоевалуацијата на високообразовните институции во Република Северна Македонија. Универзитетот при спроведување на постапката за внатрешно обезбедување на квалитет се раководи од стандардите и индикаторите за квалитет на високото образование, кои се применуваат од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA) и досега како алатки за следење на квалитетот ги користи базата на Е-индекс, од каде што ги добива статистичките податоци за наставни програми, предмети и сл. и кој е алатка за анкетирање на студентите и вработените. Процесот на самоевалуацијата го спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 (девет) члена, од кои 6 (шест) члена се од редот на наставниците и 3 (три) члена се од редот на студентите кои не се членови на Сенатот. Самоевалуацијата на единиците на Универзитетот ја врши комисијата за самоевалуација на единицата составена од 5 (пет) члена. Членовите на Комисијата на единицата на Универзитетот ги избира Наставно-научниот/уметничкиот совет со тајно гласање, и тоа 3 (три) члена од редот на наставниците и 2 (два) члена од редот на студентите. Мандатот на членовите на комисијата за самоевалуација од редот на наставниците трае 4 (четири) години, а од редот на студентите од 1 (една) година. Во последната самоевалуација од 2019 до 2021 година е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во период 16.09.2021 до 15.10.2021, и тоа посебно: • Анкета за студентите од прв циклус (Прилог 1.2.Д), • Анкета за студентите од втор и трет циклус на студии (Прилог 1.2.Ѓ), • Анкета за наставно научен и соработнички кадар (Прилог 1.2.Е). Последно спроведените анкети се состојат од околу 40-45 прашања, поделени во општ и посебен дел, каде што се опфатени околу девет подрачја на испитувања на мислења за настава, студиски програми, следење и оценување на студентите, наставен процес, литература, ИКТ поддршка, сервисни служби, општа оценка и сл. Врз база на добиените резултати од спроведените анкети, направена е анализа и изготвен е Извештај за самоевалуација, во кој е дадена анализа на спроведените анкети, оценки и резултати од статистички обработените податоци и сл. По комплетното документирање Извештајот од самоевалуацијата се презентира пред Ректорската управа и Универзитетскиот сенат, од каде понатаму се развиваат, се посочуваат и се преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиените резултати (Прилог 1.2.В, 1.2.Г). Годишниот план на активности на Одделението за обезбедување на квалитет е даден во Прилог 1.2.Ж. Во прилозите 1.2.З, 1.2.С, 1.2.И, 1.2.Ј, 1.2.К, 1.2.Л, 1.2.Љ и 1.2.М се дадени најновите анкети на студентите од прв и втор циклус на Филолошкиот факултет, на наставничкиот и соработничкиот кадар од Филолошкиот факултет и на административниот и помошен персонал на УГД заедно со резултатите од нив. Прилози: Прилог 1.2.А. Закон за високо образование (Службен весник на РМ бр.82/22 од 8 мај 2018) Прилог 1.2.Б Правилник за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр.153/22 од 6 јули 2022) Прилог 1.2.В ООК.ПР.01 Процедура за спроведување на самоевалуација Прилог 1.2.Г ООК.ОБ.07. Извештај од самоевалуација Прилог 1.2.Д Анкета студенти I циклус-2021 од претходна самоевалуација Прилог 1.2.Ѓ. Анкета студенти II и III циклус-2021 од претходна самоевалуација	

Прилог 1.2.Е. Анкета за административно-помошен персонал од претходна самоевалуација Прилог 1.2.Ж. План за работа на Одделението за обезбедување на квалитет и Системот за менаџмент на квалитет Прилог 1.2.З Анкета за студентите од прв циклус Прилог 1.2.С. Анкета за студентите од втор циклус Прилог 1.2.И. Анкета за наставнички и соработнички кадар Прилог 1.2.Ј Анкета за административен и помошно-технички персонал Прилог 1.2.К. Резултати од анкети на студенти од прв циклус на ФФ Прилог 1.2.Л Резултати од анкети на студенти од втор циклус на ФФ Прилог 1.2.Љ Резултати од анкети на наставнички и соработнички кадар на ФФ Прилог 1.2.М Резултати од анкети на административен и помошно-технички персонал на УГД	
1.3 Управата на установата е посветена на развојот и унапредувањето на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот, установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и другите релевантни институции/организации во процесот.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување на квалитет.
Во своите 17 години постоење Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има изградено современи принципи на менаџирање и контрола на квалитетот во сите сегменти на работењето. Во овој механизам на контрола на квалитетот и процесите на евалуација на работата на деканите преку годишните извештаи за нивна работа, извештаите од останатите Сектори и Одделенија како и од севкупната работа на, Ректорската управа и Универзитетски сенат се презентира целокупното работење на Универзитетот (Прилог 1.3.А, 1.3.Б, 1.3.В), а се изготвува и Извештај за работа на ректорот во период од една учебна година. Последниот извештај се однесува на изминатата учебна година 2022/2023. Извештајот за работа на ректор се презентира во Комисијата за образование во Собранието на Република Северна Македонија и е објавен на веб-страницата на Универзитетот на следниот линк: https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf. Од Извештајот директно може да се види транспарентноста на работата на Универзитетот и културата на координација и соработка со која Универзитетот ја поттикнува вклученоста на студентите, наставниот и соработничкиот кадар, работодавците, институциите и останатите засегнати страни во развојот, и обезбедувањето на квалитетот во високото образование. Градејќи политика на отвореност од Извештајот за работа на ректор можат да се согледаат остварените соработки на повеќе полиња, и тоа: • Научно-истражувачки и меѓународни проекти во државата и странство; • Организиран и поддржан конференции на единиците на Универзитетот; • Студентски конференции; • Научно-истражувачката дејност на акредитираните лаборатории од страна на ИАРСМ и нивните партнерства со Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за земјоделие; • Заедничко учество во програми и мрежи за мобилност на студентите и наставничкиот кадар; • Членства и активности во меѓународни универзитетски мрежи и ректорски форуми; • Високообразовна дејност на академскиот кадар на универзитети во странство, визитинг наставници; • Соработка со стопанскиот и нестопанскиот сектор. Надворешната соработка со институции надвор од високообразовната установа е клучна за реализирање на наставно-образовниот процес и практичната настава, со компании од соодветната област, вклучувајќи истакнати експерти од индустрискиот сектор, посета на различни индустриски капацитети од различни области кои помагаат во стекнувањето практични вештини кај студентите, владините институции се клучни во развојот на вештините кај општествените науки, соработка со здравствени установи, клинички болници и сл. Овие соработки со стопанскиот и нестопанскиот сектор не се одвиваат само на локално и национално ниво, туку и пошироко со остварувањето на соработка на некои факултети со компании надвор од границата на нашата држава. Од остварените соработки јасно е истакната отворената соработка на Универзитетот, пред сè со студентите, наставниот кадар, работодавците и други релевантни институции/организации кои се отворени за соработка. Од Прилог 1.2.В. дополнително може да се види вклученоста на студентите и наставниот кадар во комисиите за самоевалуација на Универзитетот и единиците, односно во процесот на обезбедување на квалитет.	
Прилози: Прилог 1.3.А. Р.ПР.01. Процедури за изготвување на годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.Б. Р.ОБ.05 Годишен извештај за работата на УГД	

1.4 Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување на квалитет.	Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.
--	--

Уште од самото основање на Универзитетот и во систематизацијата на работните места на Универзитетот во неговите работни тела е основано Одделението за обезбедување на квалитет (Прилог 1.4.A). Одделението за обезбедување на квалитет ги извршува следните работни задачи (Прилог 1.4.B, 1.4.B):

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација;
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието;
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот, ширење на културата на квалитетот во академската и неакадемската јавност;
- дефинирање на стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот;
- спроведување, анализирање и собирање повратни информации за квалитетот на сите корисници;
- координирање и спроведување анкети за студенти и наставници;
- обработување на резултати;
- истражување на причините за неквалитетно, неефикасно и долго студирање.

Во интерес на обезбедувањето на квалитетот, Универзитетот го разви и ги имплементира и Системот за менаџмент со квалитет преку Стандардот ISO 9001. Сите административни процеси на Универзитетот се стандардизирани, се извршуваат и се контролираат согласно со препораките на стандардот ISO 9001:2015, имплементиран и сертифициран на 1.10.2018 година, како надградба на претходниот систем EN ISO 9001: 2008, кој беше имплементиран и сертифициран од TUV NORD во 2012 година. На 22.06.2022 година е направена последната ресертификација (во прилог е сертификатот од ISO 9001:2015, Прилог 1.4.G). Во процесот на реализација на Системот за менаџмент со квалитет се вклучени сите вработени на Универзитетот, каде што секој носи свој удел од извршувањето на работните задачи, воедно развивајќи ги особините на планирање, одговорност и работна дисциплина. Сите процеси на Системот за менаџмент со квалитет се покриени со прирачници, правилници, процедури и работни упатства, во кои се имплементирани важечките закони во Република Северна Македонија, меѓународните договори и конвенции, и барањата на самиот стандард ISO 9001:2015. Системот за менаџмент со квалитет секоја година подлежи на преиспитување од страна на раководството (Прилог 1.4.Ж) и врз основа на извршената внатрешна проверка-преиспитување од страна на одговорните на СМК во месец мај/јуни се изготвува извештај за резултатите од внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет (Прилог 1.4.B). Исто така од страна на сертификациското тело по извршената сертификација следните две години во месец јуни/јули се врши по еден надзорен аудит до следната ресертификација. Како резултат на надворешната проверка или надзорниот аудит, сертификациското тело врз основа на планот за аудит кој го доставува (Прилог 1.4.D), врши преиспитувањето на стандардот. Од извршениот аудит се доставува извештај со општи заклучоци, се констатираат неусогласености доколку ги има, се даваат препораки за корективни мерки и подобрувања и сл. (Прилог 1.4.Ѓ). Дополнително, Универзитетот во согласност со стандардот, има и регистар на ризици (Прилог 1.4.S).

Во согласност со континуирираниот развој, подигнување на свеста за важноста на квалитетот во високообразовниот процес и следејќи ги стандардите и тенденцијата на постојано подобрување, Универзитетот на 211. редовна седница на Универзитетски сенат, одржана на 24.4.2023 година донесе Одлука за именување на координатор за менаџмент со квалитет на Универзитетот. Со назначување на координатор се оформи работна група поддржана од Ректор, Проректори, Ректорската управа и Универзитетски сенат за „Обезбедување на контрола на квалитетот во високо-образовниот процес на УГД“. Со работната група раководи Координаторот на Одделението за обезбедување на квалитет. Универзитетот е полноправна членка на Европската асоцијација на универзитети (European University Association) од 2015 година и како резултат на меѓусебна соработка со повеќе универзитети изминатиот период беа одржани повеќе онлајн состаноци со Универзитети од Балканот, на кои се разменија повеќе искуства и практики на обезбедување на квалитет, со цел да се подигне квалитетот на Универзитетот, воспитно-образовниот процес, научно-истражувачката работа и сите останати услуги кои ги реализира Универзитетот, на уште повисоко ниво. Работната група врз основа целите поставени во Стратегијата за работа и Акцискиот план на Универзитетот, како и собраните добри практики и искуства, почна да разработува методологија за континуирана и транспарентна евалуација на наставниот и соработничкиот кадар од страна на студентите од сите три циклуси на студии, евалуација на наставниот и соработнички кадар, евалуација на административниот и помошно-техничкиот персонал, развојни документи и софтверски решенија (Прилог 1.4.E, 1.4.I). Паралелно работната група работи на Стратегија на Одделението за обезбедување на квалитет и Правилник за спроведување на анкети на Универзитетот. За претстојната евалуација работната група изготви анкети кои треба да се усвојат на Сенат и по

донесување на одлука за отпочнување на самоевалуација ќе бидат соодветно поставени на базата на Е-индекс и Microsoft Forms, со што оваа шеста самоевалуација ќе биде работена според новиот образец, кој е директно посочен од страна на Одборот за надворешна евалуација и самоевалуација за период од последните три години. Новиот образец се базира на Европските стандарди и насоки за внатрешно обезбедување на квалитет, обработувајќи девет стандарди посочени од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA). Со почетокот на новата студиска година во периодот што следува, на иницијатива на Ректорот на Универзитетот, ќе биде отпочната шестата самоевалуација, која најверојатно ќе се одвива во ноември/декември 2024 година и ќе ги опфати студиските години од 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Во декември 2024 ќе започне и анкетирање на студентите за педагошката работа на наставниот и соработничкиот кадар за тековниот семестар и тоа ќе се спроведува на крајот од секој семестар. По целосно завршување на Извештајот од самоевалуацијата, Извештајот се презентира пред Ректорската управа и Универзитетскиот сенат, од што понатаму се развиваат, се посочуваат и се преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиениот извештај.

Прилози:

Прилог 1.4.А Статут на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип
 Прилог 1.4.Б ООК.ПРВ.01 Правилник за организација на работата на одделение за обезбедување со квалитет
 Прилог 1.4.В СМК.ПК.01 Прирачник за квалитет
 Прилог 1.4.Г Сертификат ISO9001:2015
 Прилог 1.4.Д План за вршење на надзорен аудит
 Прилог 1.4.Ѓ Извештај од надворешен аудит
 Прилог 1.4.Е Извештај од работата на работната група.
 Прилог 1.4.Ж СМК.ОБ.01 преиспитување од страна на раководството
 Прилог 1.4.З Извештај за резултатите од направената внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет
 Прилог 1.4.С Регистар на ризици на УГД
 Прилог 1.4.И Пример записник од одржан состанок

1.5 Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување на квалитет вклучувајќи ги статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб-страницата на установата.

Извештај за самоевалуација спроведен во последните пет години;
 Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоци и/или препораките од самоевалуација.
 Линк од извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.

Со цел на унапредување на студиските програми во согласност со потребите на пазарот на труд и општествените потреби, направени се измени во согласност со Статутот на Универзитетот и Законот за високо образование, и Правилникот за содржините на студиските програми (Прилог 1.5.А), така што покрај Наставно-научниот совет на факултетите за одобрување и усогласување на студиските програми според потребите на стопанскиот и нестопанскиот сектор, формиран е Одбор за соработка и доверба со јавноста, во кој членуваат двајца членови од наставниот кадар, еден член од Стопанска комора, еден член од јавниот сектор и еден член од редот на студентите, кои даваат мислења и препораки:

- за акредитација/реакредитација на студиската програма,
- континуирани информации за трендовите и потребите на пазарот на труд и општествената заедница во поглед на стекнување на знаење и компетенции, кои се очекуваат да се стекнат од студентите во образовниот процес,
- даваат поддршка на факултетите во развојот на иновации и резултатите од научно-истражувачката работа и сл.

Студиските програми се акредитираат од страна на Одборот за акредитација на високото образование во Република Северна Македонија, како тело кое врши надворешна оценка на квалитетот на високообразовната установа, квалитетот и законитоста на студиските програми. Акредитираните студиски програми на единиците на Универзитетот се содржински и концепциски, по број на ЕКТС кредити, со точно прецизиран степен/ниво на квалификација според Националната рамка на квалификации. Во поглед на содржината на програмите, фондот на часови, особено за истакнување е развивањето на практични вештини во соработката со стопанството и индустријата, владиниот и невладиниот сектор, и проширувањето на делокругот на субјекти за надворешна соработка. Врз основа на добиените акредитации за студиски програми од прв, втор и трет циклус на студирање кои се документирани, може да се увиди дека студиските програми ги исполнуваат поставените критериуми на

Агенцијата за квалитет во високото образование. Во Извештајот од самоевалуација се содржат сеопфатни, податоци, прилози и анализи со статистичка обработка на добиените информации во однос на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студиски програми. Анализата на податоци се врши компаративно со добиените вредности од претходната самоевалуација. Во извештајот по извршената анализа се донесуваат и констатации и препораки за понудените студиски програми, со цел да се врши постојано подобрување и создавање на нови студиски програми, кои ќе ги понудат соодветните квалификации и ќе бидат конкурентни на пазарот на труд на глобално ниво.

Извештајот за самоевалуација се доставува на Универзитетски сенат и Ректорска управа, каде што се дискутира и се преземаат соодветни активности по добиените препораки и констатации, со цел за постојано подобрување на студиските програми, следејќи ги трендовите на пазарот на труд на глобално ниво. По усвојувањето на извештајот за самоевалуација тој јавно се објавува на страницата на Универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>, во Листа на информации од јавен карактер. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се наоѓаат на овој линк.

Последен во низата извештаи е Извештајот за самоевалуација на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип за периодот 2019-2021 (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/izvestaj_za_samoevaluacija_na_ugd_19_21.pdf).

Прилози:

Прилог 1.5.А. Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, Сл. Весник бр. 256, 28.11.2022.

1.6 Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес, кој завршува со извештајот од надворешната евалуација или натамошно следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.	Извештај од надворешната евалуација од претходниот процес; Акциски план; Извештај од преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.
--	--

Надворешната евалуација на високообразовните установи се спроведува врз основа на годишен план, кој го донесува Одборот за евалуација. Одборот за евалуација подготвува план за спроведување на надворешна евалуација на високообразовните установи во Република Северна Македонија, согласно со кој секоја високообразовна установа поминува низ надворешна евалуација еднаш на секои пет години. Годишниот план вклучува и прелиминарен распоред на посети на високообразовните установи. Годишниот план се објавува на веб-страницата на АКВО. Надворешната евалуација ја вршат комисији избрани од страна на Одборот за евалуација на високото образование. Две третини од стручната комисија ја сочинуваат професори од универзитети од земјите членки на Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA). Стандардите и постапката за надворешна евалуација се уредени со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), а прифатени се и усогласени со стандардите и насоките кои се применуваат од ENQA (Прилог 1.6.А).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, процесот за надворешна евалуација го има поминато двапати во досегашното свое постоење. Процесот на надворешна евалуација првпат го иницира во јуни 2013 година, а во јуни 2014 година, како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2014, кој е објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

- https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2014.pdf

Во ноември 2017 година како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2017. Целосниот извештај од надворешната евалуација на УГД, 2017, е транспарентно објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

- https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2017.pdf

Во изминатиот период од страна на Одборот за евалуација, на Универзитетот беше најавена надворешна евалуација на пет факултети, а подоцна беа избрани два факултети, и тоа Економски факултет и Филолошки факултет, при што тие два факултети ги сработија извештаите дадени според насоките од страна на Одборот за евалуација. Со оглед на тоа што Одборот има ограничен мандат и во тој период на формирање на стручна комисија за надворешна евалуација дојде до истекување на мандатот на членовите од Одборот за евалуација, постапка за избор на нови членови на Одборот за евалуација, постапка за конститутивна седница на Одборот за евалуација, избор на претседател на Одборот за евалуација и ред други законски процедури, дојде до нецелосно завршување на постапката за надворешна евалуација. По формирањето на новиот Одбор за евалуација и отпочнување со

работа, се надеваме дека тој ќе ја продолжи постапката на надворешна евалуација на Економски и Филолошки факултет и ќе отпочне со нови постапки на надворешна евалуација на другите факултети и академии.

Прилог 1.6.Б ја прикажува SWOT анализата за исполнетоста на Стандард 1

Прилози:

Прилог 1.6.А. ECF 215 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)

Прилог 1.6.Б SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1

Стандард 2 - Креирање, одобрување и следење на студиските програми

СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
2.1. Единицата има донесен/и акт/и или правила со кои се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо).	Акт во кој е регулирано прашањето;
Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства (Закон за високо образование – Прилог 1.2.А; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми – Прилог 1.5.А; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност – Прилог 2.1.А) и ги следи правилата според Статутот (Прилог 1.4.А) и правилниците на Универзитетот (Прилог 2.1.Б). Прилози: Прилог 2.1.А. Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност (Службен весник на Република Македонија“ бр. 245/22). Важи од 01.2023 година. Прилог 2.1.Б. Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип.	
2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат на единицата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и им овозможуваат на студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои може да бидат преносливи, што значи дека може да влијаат врз нивниот личен развој и може да бидат применети во развојот на нивните идни професии.	Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните три години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики.
Студиските програми се истакнуваат со својата релевантност и добра осмисленост во насока на целта за постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештини што може да се применат во нивните идни кариери и личен развој. Знаење и разбирање. - Показува знаење и разбирање за научното поле на проучување, кое се надградува врз првиот циклус, применувајќи методологии соодветни за решавање сложени проблеми, како на систематски, така и на креативен начин, што обезбедува основа или можност за оригиналност во развивањето и/или примената на автономни идеи во контекст на истражувањето. - Способност за употреба на проширено и продлабочено знаење. - Показува високо ниво на професионална компетентност во едно или повеќе специфични научни полиња. - Поседува знаења од една или повеќе предметни области, кои, во дадените научни полиња, се базираат на најреномирани меѓународни истражувања во тоа научно поле. Примена на знаењето и разбирањето, способност за критичко, независно и креативно решавање проблеми со одредена оригиналност во нови или непознати средини и во мултидисциплинарен контекст, поврзани со полето на истражување. Способност за проценка, - Способност за синтетизирање и интегрирање на знаењето.- Способност за справување со сложени прашања, систематски и креативно, за солидно проценување дури и при некомплетни и ограничени информации, но кои ги вклучуваат личните, општествените и етичките одговорности при примената на стекнатото знаење и проценка. - Способност за оценување и селекција на научни теории, методологии, алатки и општи вештини од предметните области, и поставување нови решенија и анализи на научна основа.	

Комуникациски вештини. - Способност за размена на заклучоци и предлози со аргументирање и рационално поткрепување, како со стручни, така и со нестручни лица, јасно и недвосмислено. - Преземање значителна одговорност за заедничките резултати, водење и иницирање активности.

Вештини на учење, - Способност за препознавање на личната потреба за понатамошно знаење и способност за независно и самостојно делување при стекнувањето нови знаења и вештини во општествени рамки. - Способност за преземање одговорност за натамошен професионален развој и усовршување.

Од областа на англиски јазик и книжевност, германски јазик и книжевност, италијански јазик и книжевност и турски јазик и книжевност се очекува студентот во целост да ги совлада основните јазични вештини. Совладувањето на рецептивните и продуктивни јазични вештини подразбира читање, пишување, слушање и зборување при употребата на англискиот, германскиот, италијанскиот, односно турскиот јазик како странски јазик. Да се оспособи кадар за потребите на образовните установи, кадар кој ќе се занимава со научно-истражувачка дејност на полето на англискиот јазик и книжевност, германскиот јазик и книжевност, италијанскиот јазик и книжевност и турскиот јазик и книжевност.

Од областа на македонскиот јазик и книжевност се очекува студентите во целост да демонстрираат комуникативна компетенција (писмена и усна) на македонски јазик и правилна употреба на различни јазични/граматички структури, форми и конструкции; да бидат оспособени за примена на знаењето од областа на лингвистиката, теоријата и историјата на литературата, како и способност за жанровско препознавање и критичка анализа на различни литературни текстови. Исто така, по дипломирањето се очекува од студентите да комуницираат со учениците на јазично и естетско ниво, да мотивираат, да информираат и да поврзуваат идеи, проблеми и решенија од различни сегменти на наставниот процес, како и да бидат способни за применување на општите законитости на наставниот процес, како и способност за планирање, анализирање и вреднување на наставната работа.

Во периодот 2021-2024 година, на Филолошки факултет на прв циклус студии имаме акредитирано вкупно 5 студиски програми: Англиски јазик и книжевност, Германски јазик и книжевност, Македонски јазик и книжевност, Италијански јазик и книжевност и Турски јазик и книжевност (линковите се дадени во прилози).

Во периодот 2021-2024 година, на Филолошки факултет на втор циклус студии имаме акредитирано вкупно 5 студиски програми: Англиска филологија, Германска филологија, Македонска филологија, Италијанска филологија и Турска филологија. (Линковите се дадени во прилози).

Во периодот 2021-2024 година на Филолошки факултет на трет циклус студии немаме акредитирано студиски програми.

Студиските програми и дескрипторите се јавно објавени на веб-страницата на Филолошки факултет.

Успешни приказни од студенти:

<https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/193-prikazni-stud-d> ,
<https://ff.ugd.edu.mk/index.php/en/12-vesti/192-prikazni-stud-r> ,
<https://www.facebook.com/watch/?v=360543009576041> ,
<https://www.facebook.com/watch/?v=459334186219951> ,
<https://www.facebook.com/801407096674412/videos/831277703687351>

2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики;
Релевантни извештаи или препораки.

Студиските програми се директно насочени кон развојните потреби на општеството и економијата.

Прв циклус студии

Содржината на предметните програми кореспондира со содржината на студиската програма, профилот на кадар што се едуцира, звањето и потребите на пазарот на трудот. Во конципирањето на студиската програма земени се предвид занимањата и звањата утврдени во постојната Националната класификација на занимања.

Втор циклус студии

Студиските програми на ФФ од втор циклус на студии, според Националната Класификација на занимања се подготвени и усогласени според начелата на Меѓународната стандардна класификација на занимањата ISCO-08 и се темелат на Класификацијата, систематизациите на работните места (на надлежните министерства, институции и деловните субјекти во РСМ).

Линковите наведени подолу даваат целосен опис на студиските програми на ФФ за 1 и 2 циклус и дескрипторите, кои се јавно објавени на веб-страницата на ФФ.

Студиски и предметни програми 1 и 2 циклус.

<https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/angliski-jazik-knizevnost-studiska.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/angliski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf>

<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/germanski-jazik-knizevnost-studiska.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/germanski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/italjanski-jazik-knizevnost-studiska.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/italjanski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/makedonski-jazik-knizevnost-studiska.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/makedonski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/turski-jazik-knizevnost-studiska.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/turski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/angliska-filologija-strukturna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/angliska-filologija-predmetna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/grmanska-filologija-strukturna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/grmanska-filologija-predmetna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/italjanska-filologija-strukturna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/italjanska-filologija-predmetna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/makedonska-filologija-strukturna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/makedonska-filologija-predmetna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/turska-filologija-strukturna.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/turska-filologija-predmetna.pdf>

Дескриптори.

<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Angliski-1-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Germanski-1-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Italijanski-1-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Makedonski-1-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Turski-1-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Angliski-2-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Germanski-2-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Italijanski-2-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Makedonski-2-ciklus.pdf>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/Deskriptori/Deskriptori-Turski-2-ciklus.pdf>

Прилози:

2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се приспособува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.

Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики;
Релевантни извештаи или препораки;
Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми.

Студиските програми на Филолошки факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип се изработуваат во соработка со студентите и поради ова ФФ има основано Одбор за соработка и доверба со јавноста и студентите се дел од ННС и Сенатот, а сè со цел да се оствари јавност и одговорност за вршење на дејноста од јавен интерес. (Прилог 2.4.А; Прилог 2.4.Б).

Универзитетскиот сенат е орган на управување и стручен орган на Универзитетот кој го сочинуваат по два претставника од единиците на Универзитетот од редот на наставно-научните работници, еден претставник од придружните членки на Универзитетот, а 10% од бројот на членовите на Сенатот се студенти (Прилог 2.4.Г. а, б, в, г), избрани од Универзитетското студентско собрание.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните професори, вонредните професори и доцентите кои се во работен однос на факултетот. Во наставно-научниот совет свои претставници избира и Факултетското студентско собрание. Бројот на претставниците од редот на студентите изнесува 10% (десет проценти) од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет и се избираат за мандатен период од 2 (две) години. (Прилог 2.4.В.а, б, в, г, д, е).

Прилози

Прилог 2.4.А. Одлука на ННС за Одбор за соработка и доверба со јавност

Прилог 2.4.Б. Записник од одржан состанок на одбор/Одлука за поддршка на студиска програма

Прилог 2.4.В. (а, б, в, г, д, е) Одлука на Факултет за избор на студент член на ННС

Прилог 2.4.Г. (а, б, в, г) Одлука на Сенат за избор на студенти членови на Сенат

2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци.

Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература);

Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.	Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години. Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.
При изготвувањето на студиските програми на Филолошки факултет, беа анализирани водечки универзитети според последното рангирање на универзитетите од страна на Институтот за високо образование при Џио Тонг Универзитетот од Шангај, при што особено внимание беше посветено на анализа на сите студиски програми од 1 и 2 циклус на усогласеност на студиските програми на ФФ со најдобрите странски практики и искуства. Линкови од Предметни програми (силабуси) каде што има литература. https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/angliski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/germanski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/italjanski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/makedonski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/prv-ciklus/2021-2022/turski-jazik-knizevnost-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/angliska-filologija-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/grmanska-filologija-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/italjanska-filologija-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/makedonska-filologija-predmetna.pdf https://ff.ugd.edu.mk/documents/studiski/vtor-ciklus/2021-2022/turska-filologija-predmetna.pdf Втор циклус При изготвувањето на студиските програми по Англиска филологија, Германска филологија, Италијанска филологија, Македонска филологија и Турска филологија, беа анализирани водечки универзитети според последното рангирање на универзитетите од страна на Институтот за високо образование при Џио Тонг Универзитетот од Шангај. Конкретни примери на усогласеност има од елаборатите и тие се дадени во Прилог 2.5.А..	
Прилози: Прилог 2.5.А. Конкретни примери на усогласеност на студиските програми на ФФ со најдобрите странски практики и искуства. 2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.	
РАСПРЕДЕЛБА НА ВКУПНИОТ БРОЈ НА ЕКТС НА СТУДИСКАТА ПРОГРАМА Вкупен број на ЕКТС од наставните предмети (Задолжителни + изборни наставни): $(182 + 48) = 230$ Вкупен број на ЕКТС од практична настава (втор + четврти + шести + осми семестар): $(2 + 2 + 2 + 4) = 10$ Практичната настава се изведува под надзор на ментор од високообразовната установа, кој одговара за успешно реализираната практична настава, а студентот води дневник за таа настава. По завршувањето на обврските во рамките на практичната настава студентот се стекнува со 2 ЕКТС. Реализацијата на практичната настава во облик на интердисциплинарен проект подразбира вклучување во реализација на наставата на истакнати стручњаци од практиката. Можноста за избор на наставни предмети на други акредитирани студиски програми на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип е овозможена, но постојат ограничувања поради специфичната работа по кампуси и дисперзирани студиски центри. Соодветниот однос на теоретските предавања и практичните вежби, посебните форми на практична настава задолжително предвидени на крајот од секој парен семестар (како услов за проодност во следната година на студии), како и практичната настава во основните и средните училишта, во рамките на теоретско/практиколошкиот предмет Методика на наставата, обезбедува доволен фонд часови за практична настава и воведување на студентите во суштината на теоријата и практиката во нивната идна наставничка професија. На овој начин се	

обезбедува ефикасно поврзување на теоретската и практичната настава со целите на студиската програма и креирањето на посакуваниот профил на дипломиран професор и дипломиран преведувач и толкувач. (Прилог 2.6.A).

Во Прилог 2.6.B дадена е листа на институции со кои ФФ има склучено меморандум за соработка за изведување на практичната настава.

Ментори на генерација

Катедра за италијански јазик и книжевност

- 2023/2024: проф. Ева Ѓорѓиевска (Штип) и проф. Јована Караникиќ Јосимовска (Струмица),
- 2024/2025: проф. Светлана Јакимовска (Штип) и проф. Надица Негриевска (Струмица).

Катедра за германски јазик и книжевност

- 2022/23- проф. Даринка Маролова
- 2023/24- проф. Билјана Ивановска
- 2024/25 – виш лектор Марица Тасевска

Катедра за македонски јазик и книжевност

- 2023/2024 - доц. д-р Наташа Сарафова
- 2024/2025 – доц. д-р Марија Гркова Беадер

Катедра за англиски јазик и книжевност

- 2023/2024 - доц. д-р Наталија Поп Зариева (Штип)
- 2023/2024 - доц. д-р Крсте Илиев (Струмица)

Катедра за турски јазик и книжевност

- 2023/2024 - проф. д-р Махмут Челик
- 2024/2025 – проф. Марија Леонтиќ

Прилози:

Прилог 2.6.A Извештај за реализирана практична настава (за реализирана пракса).

Прилог 2.6.B. Листа на фирми, организации со кои ФФ има потпишано меморандум за соработка

2.7. Информациите за студиската програма објавени на веб-страницата на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.

Линк до веб-страницата каде што се објавени наведените информации.¹

Сите информации за студиските програми се достапни на веб-страницата на Филолошкиот факултет на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип по акредитацијата на студиската програма, односно по добиено решение за почеток со работа од страна на Министерството за образование и наука.

Веб-страница на Факултетот: <https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/>

Веб-страница на Универзитетот: <https://www.ugd.edu.mk/>

Универзитетот на својата веб-страница ги има објавено следните информации:

- студиските програми
- наставните предмети,
- наставниот кадар на Универзитетот,
- распоредите за предавања, вежби, семинари, часови за консултации,
- термините за испити, полагање на тестови и други проверки,
- информации за наставен материјал за наставните предмети за студиските програми.

Прилози

2.8. Високообразовната установа ги следи и периодично ги ревидира своите студиски програми, со цел тие да ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.

Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата;
Индикатори и заклучоци;
Приказ на ревидирани студиски програми во последните три години со информации за природата на измената и причините за спроведените промени и очекуваните резултати.

¹ Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

Водејќи се од спецификите на студиските програми, наставно-научниот и соработничкиот кадар на единицата константно реализира активности и користи инструменти за развивање и одржување на квалитетот во наставата. Во рамките на овие студиски програми, со цел за развивање, одржување и контрола на квалитетот, се применуваат методи на континуирана евалуација, самоевалуација и на системот за оценување на квалитетот на наставниот кадар во согласност со законските одредби, како и во согласност со веќе воспоставените механизми за евалуација во рамките на Упатството за критериумите за начинот на обезбедување и оценување на квалитетот на високообразовните установи и на академскиот кадар во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.67/2013).

Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според процедури за изготвување, предлагање и усвојување на сите студиски програми, кои вклучуваат искуство и знаења на предметните наставници, но и барања на пазарот на труд, на соодветни асоцијации и на студентите, и се во склад со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Резултатите од учењето на студентите се соодветно наведени во студиските програми и јасно ги дефинираат знаењата и вештините кои ќе ги стекнат студентите со завршувањето на студиите. ЕКТС кредитите се распределени според реалните оптоварувања и во склад со очекуваните резултати. За изведување на наставата е ангажиран соодветен наставен и соработнички кадар, кој Универзитетот го следи во спроведувањето на наставата и го оценува со соодветни критериуми за оцена на квалитет. Паралелно се оценуваат и студентите преку фер, транспарентно и конзистентно оценување, кое е дефинирано во формален акт. Наставниците користат развиени методи за оценување на студентите, прават проверка согласно со утврдените резултати од учењето и водат евиденција за активностите на студентите во текот на семестарот, како начин за одржување на квалитетот на наставата. Универзитетот, односно единиците, обезбедуваат и соодветни ресурси (училници, лаборатории и опрема, библиотечни ресурси, компјутери, поединечни и групни простори за учење и сл.) сè со цел да се овозможи нормално одвивање на образовниот процес.

Во Прилог 2.8.А е даден пример на евидентен лист од наставниот предмет Педагогија.

Универзитетот, односно единиците, имаат развиени облици на меѓународна соработка преку најразлични механизми: проекти, билатерални договори, заеднички програми, Еразмус договори и сл.

Во последните три години Филолошки факултет нема ревидирано и реакредитирани студиски програми.

Прилози

Прилог 2.8.А. Пример на евидентен лист од еден предмет.

2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оцени, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.	Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните три години.
--	--

Податоците поврзани со студентите се добиени од Е-индекс (електронски систем на УГД) и преку дополнителни потсистеми за податоци од најразличен вид. Податоците за бројот на предметите што се реализираат, бројот на студенти, оцени, број и причини за напуштање на студиите и сл., за периодот 2021-2024 се дадени во прилозите 2.9.А. 2.9.Б (а,б) и 2.9.В.(а,б,в,г,д).

Прилози

Прилог 2.9.А. Листа на студенти (без име и презиме, со број на индекс), кои го напуштиле студирањето, заедно со причината за напуштање на студиите.

Прилог 2.9.Б. (а,б) Листа предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри и посебно за секој циклус на студирање, заедно со број на запишани студенти на тој предмет.

Прилог 2.9.В.(а,б,в,г,д) Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени студенти, број на положени студенти, како и просечна оценка на положување.

Прилог 2.9.Г SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2.

Стандард 3 - Учење, настава и вреднување насочено кон студентот

СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.	Приказ на системот за изведување на настава на ниво на единица. Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.
Согласно со Законот за високото образование, основана е Агенцијата за квалитет (https://www.akvo.mk/) за обезбедување квалитет во наставниот процес. Универзитетот, односно факултетите, ги следат правилата, прописите и препораките од Агенцијата за квалитет за обезбедување на квалитет во наставниот процес. На Универзитетот „Гоце Делчев“ квалитетот во наставниот процес се спроведува преку членовите 225-227, член 252, член 255, дефинирани во Статутот на Универзитетот, како и преку разни прописи, процедури и упатства за работа, дефинирани на ниво на универзитет. Статутот на Филолошкиот факултет игра улога во тоа, а е објавен на линкот: https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf Универзитетот е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб-страницата, во делот на соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД, кои треба да информираат поголема група студенти. Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Универзитетот има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава и го оценува користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување, дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси, како што се училници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење, за да го олесни образовниот процес. Понатаму, универзитетот и неговите единици имаат развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус програмата. Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип постојано ги следи најновите технологии и одржува близок контакт со студентите, вработените и јавноста. Заради тоа, често се прават промени на универзитетскиот портал, за да се обезбедат подобри, побрзи и полесни информации. Електронскиот индекс претставува софтверско решение кое овозможува модерни студии за студентите. Универзитетот ги охрабрува студентите да учествуваат во дополнителни наставни активности, како посетување предавања и студиски посети на институции. Знаењето стекнато за време на овие активности често сочинува 20% од финалната евалуација на студентите. Формите за спроведување на наставно-образовниот процес се типични за филолошки факултет, со исклучок за периодот по март 2020 година, како последица на пандемијата. Имено, класични форми на настава се предавање, активности во групи, во парови, индивидуална работа, проектни активности, работа со меѓународни проекти итн.	
Прилози:	
3.2. Установата ја почитува различноста на студентите и нивните потреби, овозможува	Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно; Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми; Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.

флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на настава онаму каде што е возможно тоа, како и мноштво на педагошки методи.	
Универзитетот нуди стипендирање на ранливи категории дефинирани во конкурс, а има обезбедено и пристапност за лица со посебни потреби. Во рамките на наставата, таму каде што е потребно, се изведува хибридна и онлајн настава по потреба, преку алатката Microsoft Teams. Универзитетот обезбедува бесплатен пристап до Е-библиотека со сите досега објавени учебници, скрипти и сл. од вработените, а за секој предмет наставникот има креирано курс на Moodle платформата, каде се поставуваат различни материјали за учење, а има и можност за тестирање на студентите, како и за задавање на домашни задачи. На Филолошки факултет на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, постојат пет студиски програми, и тоа: 1. Македонски јазик и книжевност (наставна и применета насока); 2. Англиски јазик и книжевност (наставна насока и преведување и толкување); 3. Германски јазик и книжевност (наставна насока и преведување и толкување); 4. Италијански јазик и книжевност (наставна насока и преведување и толкување) и 5. Турски јазик и книжевност (наставна насока и преведување и толкување). Студентите се определуваат за насока во третата година од студирањето, а дотогаш слушаат предавања заедно со целата група. Предметите кои ги имаат студентите се поврзани со јазикот што го студираат, ја изучуваат неговата граматика, сите нејзини делови, современата употреба на тој јазик, преку предмет организиран во форма на лекторски вежби, како и сите книжевности поврзани со јазикот што го изучуваат. Освен тоа студентите имаат можност да изберат предмет од голем број на изборни предмети кои им стојат на располагање, меѓу кои е и изборот на втор странски јазик. Наставата се изведува главно интерактивно, со дискусија и работа во групи и парови, каде што студентите се активни учесници, а не пасивни набљудувачи. Дел од изборните предмети студентите ги следат на модерните алатки за синхрона настава на далечина. На нашиот Универзитет тоа е алатката Microsoft Teams, која ги нуди сите можности за наставата да наликува на традиционалната настава во училиница. По изборот на насока, студентите што се одлучуваат за наставна насока главно следат предмети поврзани со методиката на настава за конкретниот јазик, педагогија и психологија. Паралелно на тоа, следат часови во основно и средно училиште (хоспитации), со цел да се запознаат со тоа како функционира нивната идна работа во пракса, да извлечат поуки кои ќе им помогнат во следниот семестар, кога наместо набљудување тие ќе ги држат часовите и ќе бидат одговорни за подготовка на наставен план, планирање на материјалот, организирање на часот и негова успешна реализација. Со цел за успешна реализација на програмата за наставна насока, ние како факултет имаме потпишано договор со повеќе училишта, како што се ОУ „Ванчо Прке“ – Штип, СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ – Штип, ДМУЦ „Сергеј Михајлов“ – Штип, ОУ „Видоје Подгорец“ – Струмица и СОУ Гимназија „Јане Сандански“ – Струмица. Од друга страна, студентите што ја избираат насоката преведување и толкување, имаат на располагање посебна лабораторија опремена со модерна технологија за толкување, со посебни кабинети за симултано и консекутивно толкување, па поголем дел од своите стручни предмети ги следат токму овде. За сите студенти во парен семестар секоја година се спроведува и клиничка пракса, различно организирана за секоја година од студиите (со гостински предавања, посета на компании, училишта, проектни активности итн.). Линк до распоред на часови за сите студиски програми на Филолошкиот факултет: https://ff.ugd.edu.mk/images/2024/ff-raspored-neparen-sem-2024-25.pdf	
Прилози:	
3.3. Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.	Примери на студии на случај кои се користат во наставата, реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.; Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости; Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.
Накратко за почетоките на наставата на далечина. Откако започна пандемијата во 2020 г., по последното предавање со физичко присуство на 17 март 2020 г., нашиот Универзитет, а со тоа и Филолошкиот факултет се префрли на синхроната настава на далечина преку алатката Microsoft Teams. За таа цел беа креирани 398 тимови на единицата на Филолошки факултет за една академска година. Со цел да не се изгуби цела генерација на студенти, за да не им се запре академскиот напредок, Филолошки факултет многу брзо се префрли на наставата на далечина во нејзината синхрона форма, што ја замени традиционалната училиница. Ова беше голем предизвик	

за Филолошки факултет, бидејќи знаеме дека јазик се совладува во постојана комуникација и интеракција, па остана прашањето дали наставата на далечина би можела да ја пополни таа празнина, дали би се создале услови за целосна интеракција и спроведување на сите форми на настава. Искуството покажа дека модерните алатки за настава на далечина ги нудат сите опции што ги нуди традиционалната училишница, интерактивна табла, работа во групи, во парови, автоматски и рачно формирање на групи, следење на нивната работа, кревање рака за дискусија, следење на изразот на лицето со задолжително вклучување на камерата, список на присутни студенти итн. Како технички проблеми при одржувањето на онлајн наставата можеме да ги наведеме проблемите со конекцијата, брзината на интернетот и пад на системот во случај на поголем број вклучени хостови, односно студенти. Во академските 2022/2023 и 2023/2024 година, целокупната настава се изведуваше со физичко присуство. Сега, по завршувањето на пандемијата, синхроната настава на далечина продолжи за некои предмети каде што има огромен број на студенти, што не може да се соберат во една училишница. Главно за Универзитетските изборни предмети, а овде Филолошки факултет ги нуди сите странски јазици како изборни предмети за студентите од другите факултети во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, па наставата се одвива на платформата Microsoft Teams, додека полагањето се врши со физичко присуство на двата колоквиума и завршниот испит. Наставата на далечина исто така овозможува и работа на проекти, бидејќи ги поврзува студентите не само од Филолошки факултет, туку од други факултети во земјата и во странство и нуди можност за заедничка работа и присуство на состаноци што нема географско ограничување.

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.), се запознаени со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Универзитетот во рамките на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии има посебни поглавја „Испитен режим и начин на оценување“ (Член 34-39) и „Завршно оценување“ (Член 40-41) во кои се регулирани начинот на бодување на студентите во текот на семестарот за секој предмет за предиспитните активности и за завршниот испит. Работата на студентот се следи и се оценува континуирано во текот на еден семестар. Оценувањето се изведува со доделување бодови за секој облик на активност, со проверка на знаењето во текот на семестарот и на завршното оценување на кое се утврдува крајната оценка. Редовноста на предавањата и вежбите и индивидуалната работа/проектна задача носат по 10 поени, двата колоквиума носат по 20 поени, додека завршниот испит носи 30 поени. Наставникот може да додели дополнителни поени, максимум 7, и ако студентот освои 42 поени минимум од предиспитните активности и дополнителните поени, има право да го пријави испитот и да полага завршен испит. Како дополнување на завршното оценување можат да се земат предвид и следниве активности на студентите:

- успешно реализирана практична работа,
- извршени консултации,
- теренска работа,
- самостојна/домашна работа,
- менторство на други студенти,
- изработени или реализирани проекти,
- освоени награди/пофалници и др.

Успехот на студентот на испитот и на преостанатите проверки на знаењето се вреднува и се оценува со систем кој е споредлив со ЕКТС системот како што следи:

- 10 (A) - изнесува 91-100 бода,
- 9 (B) - изнесува 81-90 бода,
- 8 (C) - изнесува 71-80 бода,
- 7 (D) - изнесува 61-70 бода,
- 6 (E) - изнесува 51-60 бода, 5 (F, FX) – со или под 50 бода.

Наставникот поените и оценките ги внесува во студентското досие на Е-индекс. Самиот систем не дозволува да се постави оценка која излегува надвор од предвидените поени за неа. Секој студент во Е-индекс има увид во сите освоени поени, за секој предмет одделно. На Филолошки факултет оценувањето се одвива според правилата за освојување на минимум 42 поени од предиспитни активности, како услов за полагање завршен испит. Предиспитните активности вклучуваат два колоквиума кои носат по 20 поени, присуство на предавања и вежби, што носи секое по 10 поени, и проектна задача што носи исто 10 поени. Од тие 70 поени, студентите треба да освојат минимум 42 поени, како услов да полагаат завршен испит што носи 30 поени. Дополнително, за да добијат потпис за предметот, студентите треба да имаат освоено минимум 6 поени од предавања и 6 поени од вежби. По

успешното положување на предметот, студентот добива одреден број на ЕКТС кредити колку што носи предметот. Прилог 3.4.А дава приказ на методите за испитување и оценување на студентите.	
Прилози: Прилог 3.4.А Табела со методи за испитување и оценување на студентите	
3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.	Линк до веб-страница или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.
Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати, а се регулирани со: - Законот за високото образование (Прилог 1.2.А), ОБЕМ НА СТУДИИ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ во член 152, член 153 и член 154;, - Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 227 - 251, член 255 - 266, член 294, член 295, член 296, член 297, член 299 и член 300; - Правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус, како и странски студенти (Прилог 3.5.А, Прилог 3.5.Б, Прилог 3.5.В). - Процедура за затворање на пријави во е-индекс (Прилог 3.5.Г) - Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Д) - Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд (Прилог 3.5.Ѓ) - Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Е) - Во предметните програми на секој предмет. Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.. Информациите се објавени во Информаторите, а и на веб-страницата на Универзитетот.	
Прилози: Прилог 3.5.А Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии Прилог 3.5.Б Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување на странски студенти Прилог 3.5.В Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Г Процедура за затворање на пријави во е-индекс Прилог 3.5.Д Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Ѓ Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд Прилог 3.5.Е Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип	
3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации, кои по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процес на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е приспособен на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.	Просечни оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години (доколку е применливо); Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето; Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето; Примери на предмети каде што оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.
По внесувањето на поените во е-индекс од страна на предметниот професор, секој студент има увид во нив со логирање на студентскиот е-индекс. Доколку на студентот му недостасуваат минимум 7 поени од вкупно 42 поени, како услов за полагање на завршен испит по предметот, може да побара дополнителна задача од предметниот професор, па со успешно сработување на таа задача, може да добие услов за полагање завршен испит и да избегне презапишување на предметот во следната академска година. Според правилникот за студирање, студентот има право да реагира за внесените поени, по што, доколку се утврди пропуст, тие може да се коригираат со дозвола на е-индекс. Доколку студентот има услов за полагање на завршен испит, но не го положи 3 пати последователно, следува комисијско полагање, од тројца испитувачи, за постапката да биде фер и да не биде на штета на студентот. Доколку студентот смета дека сепак формираната комисија е недоследно формирана, може да побара промена на таа комисија. За време на пандемијата исто така се спроведуваа и полагање на испитите со помош на алатките за настава на далечина. Секој професор индивидуално одлучуваше за начинот на испитување, главно завршните испити беа усни, на алатката Microsoft Teams. Двата колоквиуми се спроведуваа со	

тестови што беше можно да се изготват на платформата за е-учење Moodle, која нуди разни форми на прашања, есејски, со повеќекратен избор итн. Додека студентите ги решаваа тестовите на платформата за асинхрона настава на Е-учење, во исто време беа вклучени со камера на платформата за синхрона настава Microsoft Teams со поставување на камерите така што се гледаше дел од лицето и тестот што го решаваат студентите. Сега, по продолжувањето на наставата во традиционалната форма, овој начин на испитување може да се користи само во исклучителни случаи, доколку за тоа има потреба. Платформата Е-учење исто така се користи за прикачување и оценување на проектните задачи на студентите, во посебна папка, креирана на курсот за соодветниот предмет, со краен датум на доставување на проектните задачи и нивно оценување.

Прилог 3.6.А претставува листа на предмети по студиски години, заедно со просечна оценка на положување.

Прилози:

Прилог 3.6.А Листа на предмети по студиски години, заедно со просечната оценка на положување

3.7. Во установата постои формална процедура за жалба, вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.	Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите; Акти за спречување на корупцијата на установата; Приказ на поднесени жалби на студенти, вклучувајќи и пријави на корупција во последните три години со процент на позитивно и негативно решени жалби; Приказ на пријави на корупција во установата.
---	---

Барањето од овој индикатор е регулирано со:

- Законот за високото образование (Прилог 1.2.А) во член 31 - 32 и член 94.
- Статутот на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 1.4.А) во член 297 и член 34.
- Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.А)
- План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.Б)

Исто така, Универзитетот има дефинирано:

- За прием и обработка на претставки и предлози на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип е определено овластено лице, согласно со Законот за постапување по претставки и предлози („Службен весник на РСМ“ бр. 82/08 до 193/15);
- Назначено е овластено лице за примање пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување, согласно со Законот за заштита на укажувачите („Службен весник на РСМ“ бр. 196/15, 35/18 и 257/20)
- Назначено е овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, согласно со Правилникот за работа на овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип („Универзитетски весник“ бр. 46/20)

Во процесот на самоевалуација на Универзитетот има простор за изразување на жалби. Вакви информации има во 6.1 во последната самоевалуација.

На Филолошки факултет, во конкретниот период на самоевалуација нема поднесени жалби, ниту пријави за корупција.

Во Прилог 3.7.В е прикажана SWOT анализата за исполнетоста на Стандард 3.

Прилози:

Прилог 3.7.А Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 54/22

Прилог 3.7.Б План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 52/22

Прилог 3.7.В SWOT анализата за исполнетоста на Стандард 3.

Стандард 4 - Запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
4.1 Високообразовната институција соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т.е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.	Правилници со кои се регулира прашањето од овој индикатор со линкови до нив.
Сите фази на студирање се покриени со посебни правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус и странските студенти (Прилог 3.5.A-3.5.B). Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи. Специјално за запишувањето на студентите постојат јавно достапни информации на следните линкови: - Уписи на прв циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/) - Уписи на втор циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/) - Уписи на трет циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/tret-ciklus-studii/) - Уписи на странски студенти (https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/). Исто така, постојат јавно достапни информации за студирањето на сите три циклуси, на следните линкови: - Водич за прв циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/) - Водич за втор циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/) - Школа за докторски студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/).	
Прилози:	
4.2 Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.	Информација за постоење на соодветни алатки за следење на постигнувањата на студентите Доказ дека системот е функционален
Електронскиот индекс на Универзитетот претставува информациоен систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии. Со помош на системот, институцијата има целосен увид во целокупниот тек на студирањето на студентите на кој било факултет/насока/град/циклус на студии. Преку оваа платформа студентите (линк: https://students.ugd.edu.mk) може сами да ги реализираат сите потребни активности во текот на студирањето, како: упис на семестар; заверка на семестар; пријавување на испити; пријавување на проектни задачи; електронско плаќање на сите потребни трошоци за студирање; електронско процесирање на сите типови на барања на студентите до институцијата; автоматизирани постапки за дипломирање, магистрирање и докторирање; следење на електронска огласна табла, и електронски консултации (Прилог 4.2.A), додека наставниот кадар (линк: https://teachers.ugd.edu.mk) реализира активности за кои е надлежен во делот на администрација на студентите, како: електронско оценување; оценување на комисииски пријави (со администрација на комисиите); верификација (во постапка) и оценување на завршен испит / дипломски труд / магистерски труд / докторски труд; увид во состојбата со пријавени студенти по испит во која било форма, и увид во ангажираноста во сите форми, години на ангажман и циклуси на студии (Прилог 4.2.B). Административниот кадар (линк: http://balvan.ugd.edu.mk) го користи Електронскиот индекс за администрација на податоци, следење на напредокот на студентите, генерирање на потребните документи (на пример, пријави за испити за студентско досие (Прилог 4.2.G), или потребни уверенија на студентите (Прилог 4.2.D), како и поддршка на студентите во целост (Прилог 4.2.B). Околу вака поставениот систем гравитираат и модули за упис на студенти (https://upisi.ugd.edu.mk/, http://upisi2-3.ugd.edu.mk и https://eupisi.ugd.edu.mk/), модул за човечки ресурси и модул за поддршка на корисници на електронскиот индекс (интерна употреба). Високообразовната установа води Матична книга на запишани студенти одделно за студиите од прв, втор и трет циклус, и тоа во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа. Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во Главната книга на дипломирани студенти за прв, втор и трет циклус на студии, во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Како пример, за дипломирани студенти на прв циклус, се содржат следните податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство; име на студиската програма; стручен	

назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата.

Прилози:

Прилог 4.2.А Работно упатство за користење на електронски индекс за студенти
 Прилог 4.2.Б Работно упатство за користење на електронски индекс за наставен кадар
 Прилог 4.2.В Работно упатство за користење на електронски индекс за ОСА
 Прилог 4.2.Г Процедура за администрација на пријави (печатење, потпишување и корекција)
 Прилог 4.2.Д. Процедура за администрација на барања од студенти (прв циклус на студии)
 Прилог 4.2.Г Правилник за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржина на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти. Службен весник бр. 102, 37-79, 1 јуни 2018

4.3 Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.

Акт со кој се регулира ова прашање
 Листа на студенти кои имаат признато неформално и формално учење, заедно со нивната мобилност во последните три години

На Универзитетот е дефинирана соодветна процедура со која се регулира премин на студентите од една на друга единица во рамките на Универзитетот, но и префрлање на студенти од други универзитети на Универзитетот (Прилог 4.3.А). Во рамките на процедурата дефиниран е и процес на признавање испити од претходно студирање. Во врска со Еразмус+ мобилноста на студентите за време на нивното студирање, дефинирана е процедура за размена на студенти со високообразовни и научни установи (Прилог 4.3.В). Критериумите за селекција, како и процесот на признавање испити положени за време на мобилноста се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.3.Б).

По завршувањето на размената, Проректорот на единицата на којашто студира студентот врши проверка на договорот за учење и транскриптот со оценки на студентот кој ја реализирал мобилноста и подготвува записник за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност. Еразмус+ координаторот на Универзитетот, врз основа на записникот од проректорот подготвува одлука за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност и ја проследува до ректорот на потврдување. Одлуката се доставува до Одделението за Е – индекс за реализација на активностите на студентот во системот за Е-индекс.

На Единицата, во периодот на самовалуација, 33 искористиле Еразмус+ мобилност (Прилог 4.3.Г).

Исто така, во периодот на самовалуација, 17 студенти се префрлиле од други универзитети или од други единици на Универзитетот (Прилог 4.3.Д).

Прилози:

Прилог 4.3.А. Процедура за премин на студентите внатре во универзитетот и од други универзитети на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 4.3.Б. Правилник за утврдување на критериуми за селекција за учество на студенти, наставен и административен кадар, како и за распределба на средствата, остварени врз основа на договорите за Еразмус+ мобилност на студенти и вработени со европските партнерски универзитети, програмски партнерски земји и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип,
 Прилог 4.3.В Процедура за размена на студенти и вработени со високообразовни и научни установи,
 Прилог 4.3.Г Листа на студенти (без име и презиме, со број на индекс), кои користеле Еразмус+ мобилност во последните три години,
 Прилог 4.3.Д. Листа на студенти (без име и презиме, со број на индекс), кои се префрлени во последните три години.

4.4 По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна.

Диплома, транскрипт на оценки и додаток на диплома

Секој студент по завршувањето на студиите добива диплома и додаток на диплома, чија содржина и форма се регулирани со Правилник (Прилог 4.4.А).

Дипломата за стекнато високо образование од прв циклус ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии.

Дипломата за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на

студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка, и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии.

Дипломата за завршено високо образование од трет циклус – докторски студии ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во: место, општина, држава; завршил/а академски студии по: назив на студиската програма и насока, ниво на квалификацијата; со вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов..., и се стекна со научен назив доктор на науки/доктор по уметности (dr.sc, PhD/dr.art)); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии.

Додатокот на дипломата содржи: лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ги реализира студиите доколку е различна од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма, кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страна содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.; заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Третата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Република Македонија.

Начинот на издавањето на диплома и додаток на диплома и промоцијата на дипломите се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.4.Б).

Дополнително секој студент кој бил дел од Еразмус+ мобилност на Единицата, се стекнува со Транскрипт на оценки (Прилог 4.4.В)

Во Прилог 4.4.Г е прикажана SWOT анализата за исполнетоста на Стандард 4.

Прилози:

Прилог 4.4.А Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи, Службен весник бр. 102, 80-92, 1 јуни 2018.

Прилог 4.4.Б. Правилник за издавање на диплома и додаток на диплома, за промоција на дипломите и за условите и постапката за одземање на издадена диплома.

Прилог 4.4.В Транскрипт на оценки.

Прилог 4.4.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4.

Стандард 5 – Наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите, како и на предвидените наставни предмети.	1. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните три години, информации за профилот, вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати); 2. Одлуки за избор во звање; 3. Преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице). Структурата на наставниот кадар на Филолошкиот факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип укажува на тренд на континуиран напредок во повисоки наставно-научни звања. Така, во моментот на спроведување на самоевалуацијата, на Факултетот во редовен работен однос се: 12 редовни професори, 5 вонредни професори, 10 доценти и 1 асистент. Во наставата се вклучени и 3 насловни професори. Секако, тој позитивен тренд на напредување е во согласност со зголемените потреби од квалитетен наставно-научен кадар во наставата, научно-истражувачката и стручната работа на Факултетот и Универзитетот. Факултетот при избор на наставниците во повисоки наставно-научни звања строго се придржува до Законот за високо образование (Прилог 1.2.A) и Правилникот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.A) за соодветно вреднување на научно-истражувачката и педагошката активност на наставниците и соработниците. Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип систематски и континуирано ја следи, ја оценува и ја поттикнува педагошката и истражувачката работа на наставниот и соработничкиот кадар (Прилог 5.11.A; Прилог 5.11.B; Прилог 5.11.C; Прилог 5.11.D). Ангажманот на наставниот кадар за реализација на предметните програми се соодветни на научното потполе и научната област од Фраскатијевата класификација на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) според Уредбата за утврдување на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) (Сл. весник на Република Северна Македонија бр. 91 од 19.4.2024 година), во која наставниот кадар е избран во наставно-научни звања на Филолошки факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип. Прилог 5.1.A. ги содржи биографиите на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми со Прилог 4 од елаборатите (со информации за последните три години). Одлуките за избор во звање на Филолошки факултет може да се прегледаат на следниот линк: https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/2-uncategorised/223-odluki-izbor-za-zvanje https://ff.ugd.edu.mk/documents/odluki/izvestaj-i-odluka-od-bilten.pdf Во Прилог 5.3.A е дадена табела со преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата, прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице. Прилози: Прилог 5.1.A. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми со Прилог 4 (со информации за последните три години)
5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научни публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии, односно научната област.	Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл. 2 т. 24 од ЗВО) на наставниот кадар во последните три години прикажан групиран по категории предвидени во чл. 2 т. 21 (А-Г) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице, како и вкупниот број трудови за високообразовната установа; Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот. Наставниот кадар на ФФ може да се пофали со бројот и квалитетот на објавени трудови во последните пет години. Објавените трудови придонесуваат во развојот на квалитетни студии и придонесуваат за личен професионален и научен развој на самиот кадар. Имено, наставниот кадар на ФФ има објавено 93 труда во научни списанија, во кои трудовите што се објавуваат подлежат на рецензија и кои се индексирани во најмалку една електронска база на списанија, 129 труда објавени во научни списанија во кои трудовите кои се објавуваат подлежат на рецензија и кои имаат меѓународен уредувачки одбор, 18 труда во научно списание во кое трудовите кои се објавуваат подлежат на рецензија и кое е објавено во земја членка на Европската Унија и/или ОЕЦД, 17 книги или дел од книга рецензирана и објавена во земја членка на Европската Унија и/или ОЕЦД, како и 166 објавени труда во зборник на рецензирани научни трудови презентирани на меѓународни академски собири каде што членовите на програмскиот или научниот комитет се од најмалку три земји. Наставниот кадар на ФФ не е ангажиран во преводи на капитални дела во областа, кои ги утврдува Националниот совет за високо образование и научно-истражувачка дејност. Овие податоци се приложени во прилог 5.2.A и 5.2.B.

Прилози:

Прилог 5.2.A. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години прикажан групран по категории предвидени во чл. 2. т. 24 (A-f) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице како и вкупниот број трудови за високообразовната установа.

Категории на референтни научни публикации предвидени во чл. 2. т. 24 (A-f) од ЗВО се:

- научно списание во кое трудовите што се објавуваат подлежат на рецензија и кое е индексирано во најмалку една електронска база на списанија со трудови достапна на интернет, како Ebsco, Emerald, Scopus, Web of Science, Journal Citation Report, SCImago Journal Rank или друга база на списанија која ќе ја утврди Националниот совет за високо образование или
- научно списание во кое трудовите што се објавуваат подлежат на рецензија и кое има меѓународен уредувачки одбор, во кој учествуваат членови од најмалку три земји при што бројот на членови од една земја не може да надминува две третини од вкупниот број на членови или
- научно списание во кое трудовите што се објавуваат подлежат на рецензија и кое е објавено во земја членка на Европската Унија и/или ОЕЦД или
- книга или дел од книга рецензирана и објавена во земја членка на Европската Унија и/или ОЕЦД или
- зборник на рецензирани научни трудови презентирани на меѓународни академски собири каде што членовите на програмскиот или научниот комитет се од најмалку три земји или
- преводи на капитални дела во области кои ги утврдува Националниот совет за високо образование и научно-истражувачка дејност.

Прилог 5.2.B. Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.

5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно со законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.

Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО.²;

Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години; Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години (доколку е применливо); Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.

Наставниот кадар на ФФ што се ангажира во наставата, согласно со законските одредби и бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво, е соодветен за реализација на квалитетна настава. Филолошки факултет има 26 наставници во редовен работен однос, 10 соработници (3 кореспонденти, 5 виши лектори, 1 лектор и 1 асистент). Дополнително, има ангажирано 3 насловни професори.

Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата не е доволно балансирано поради недостиг од асистенти за изведување на вежби. Поради немање на соработнички кадар, најголем дел од наставниците сами ги одржуваат вежбите по нивните предмети. Ова може да се види во прилог 5.3.A и 5.3.B.

Извештаите за спроведена настава се во вид на евидентни листови по предмет, каде што студентите со потпис ја потврдуваат својата присутност, и тие евидентни листови не е задолжително да се чуваат од страна на наставниците и соработниците. Еден примерок на евидентен лист е даден во Прилог 2.8.A.

Универзитетот има донесено одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.B), и таа одлука се однесува на зголемен ангажман во наставата.

Прилози:

Прилог 5.3.A. Табела со преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите што ги предавале на сите циклуси на студии, по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии).

Прилог 5.3.B. Табела со одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години (Анекс на договор за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар)

Прилог 5.3.B. Одлука за утврдување надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД.

5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми.

Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно-научни звања кој се применува, или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања);

Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на бројот на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години).

Линк до Билтен во кој се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна.

² Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети.

Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има донесено Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А), во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања. Од Правилникот може да се види дека процесот на избор се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Од прегледот на ангажираност на наставниците во образовниот процес може да се забележи дека наставниците кои се во редовен работен однос и избрани во наставно-научни звања на Филолошкиот факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, се максимално ангажирани по семестар. Факултетот максимално се грижи наставникот да биде ангажиран на предмети кои се блиски или сродни со потесната научна област во која е избран наставникот. На тој начин, се внимава наставникот да даде максимална стручна експертиза при изнесување на наставниот материјал пред студентите и постигнување на целите и резултатите од учењето. Од прегледот на лица избрани во наставно-научни звања за сите конкурси во периодот на самоевалуација 2021-2024 година, може да се забележи дека на сите Конкурси се пријавил само по еден кандидат (Прилог 5.4.Б) кој ги исполнувал условите согласно со Правилникот (Прилог 5.4.А). Пријавата на само еден кандидат по распишан Конкурс за избор на лица во наставно-научни звања за одредена научна област се должи на ограничените ресурси на доктори на наука во нашата држава. Одлуките за избор во звање на Филолошки факултет може да се прегледаат на следниот линк: <https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/2-uncategorised/223-odluki-izbor-za-zvanje>
<https://ff.ugd.edu.mk/documents/odluki/izvestaj-i-odluka-od-bilten.pdf>

Прилози:

Прилог 5.4.А.Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип.

Прилог 5.4.Б. Табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години.

5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар; Попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата; Попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата; Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.
---	--

Универзитетот Гоце Делчев има донесено Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност (Прилог 5.5.А), со кој, покрај другото, се регулира и обезбедувањето соодветни работни услови за наставниот кадар.

Филолошкиот факултет има соодветен простор со површина од 2118 м². (Кампус 4). Располага со еден амфитеатар со површина од 107,1 м² и вкупен капацитет од 150 седишта и еден амфитеатар со површина од 72 м². Наставната програма на Филолошкиот факултет во студиските програми се одвива во 11 предавални, кои имаат вкупна површина од 700 м². Филолошкиот факултет на Кампус 4 располага и со своја библиотека со наслови на македонски јазик и на странските јазици кои се изучуваат на Факултетот. Две од предавалните на Факултетот се опремени со електронски табли, а во секоја предавална е поставен телевизор. Во Кампусот во Струмица за наставната програма по англиски јазик Филолошкиот факултет користи еден кабинет за наставно-научен кадар и две предавални за настава (предавална 4 и предавална 5). Двете предавални се опремени со компјутер, а едната од нив (П4) и со телевизор.

Двата амфитеатри на Филолошкиот факултет и предавалната се опремени со современа аудиовизуелна опрема, со што се олеснува реализацијата на наставните програми на различните јазични студиски програми.

Филолошкиот факултет има опременост на компјутерските лаборатории со вкупно 21 компјутер и 610 интернет приклучоци. Наставната програма се извршува со помош на 3 ЛЦД проектори и 2 печатачи.

На Филолошкиот факултет има вкупно 14124 книги од областите на студиските групи, од кои 4878 се домашни, а 9246 се странски книги.

Прилог 5.5.А е правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип.

Прилог 5.5.Б. е табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид опрема во установата.

Прилог 5.5.В. е табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата.

Табела со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми е даден на следниот линк:

https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/izvestaj_za_samoevaluacija_na_ugd_19_21.pdf

Прилози

Прилог 5.5.А Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.5.Б. Табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата.

Прилог 5.5.B. Табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата.

5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава. Установата редовно ги следи педагошките и техничките вештини на наставниот кадар.	Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма; Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години, финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма. Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните три години; Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).
--	---

Наставничкиот и соработничкиот кадар на ФФ во голема мера знаат да ги користат дигиталните алатки во наставата и да креираат наставни материјали достапни во електронска форма на платформата Е-учење <https://moodle2.ugd.edu.mk/>, да ги користат платформите за онлајн комуникација со студентите (Microsoft Teams), знаат да креираат квизови, групни дискусии и форми за евалуација на достигнувањата на студентите и оценување на резултатите од учењето.

Универзитетот нема досега донесено посебен акт со кој би бил регулиран професионалниот развој на наставниот кадар, освен барањата при избор во звања дадени во Прилог 5.4.A. Од наставниот кадар на ФФ само мал број имаат реализирано и учествувано во обуки или тренинзи финансирани од други институции дадени во прилог 5.6.A. ФФ нема развиено механизам за мотивирање на наставниот кадар за реализација и учество во обуки/тренинзи кои ќе бидат во функција на развој на наставниот кадар и неговите професионални компетенции и нема финансирано обуки или тренинзи за наставен кадар кои се во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава. Нема развиено механизам за следење на техничките вештини на наставниот кадар.

Прилози

Прилог 5.6.A. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години, финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма.

5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.	Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните три години; Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).
---	---

Филолошки факултет има стручњаци од практиката на катедрата по турски јазик и книжевност (прилог 5.7.A) во реализација на студиските програми. Во наставата на Катедрата за англиски јазик и книжевност пред пандемијата имаше ангажирано родени говорители на англиски јазик од Мировниот корпус, по предметите Современ англиски јазик од 1 до 8, но по пандемијата немаме таква можност. На Катедрата за италијански јазик и книжевност има вклучено лице вработено во Амбасадата на Р Италија за дел од часовите по Современ италијански јазик во Штип и Струмица.

Прилози

Прилог 5.7.A. Листа на ангажирани стручњаци од пракса на ФФ

5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики.
--	---

На Филолошки факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип постојано се прават истражувања и се учествува во домашни и меѓународни конференции каде науката се поврзува со наставата. Професорите и соработниците го користат сопственото искуство и предметите што ги предаваат за продлабочување на своите знаења во одредена тема и учество во конференции и проекти, на кои не само што го презентираат своето знаење, туку стапуваат во контакти битни за понатамошна соработка на нашиот Факултет. Еден таков проект каде што дојде до поврзување на науката и наставата е проектот за „Дополнителна настава во функција на подобрување на знаењата на студентите на Филолошки факултет“. На три катедри се спроведе проект, каде што имаше контролна и експериментална група. На експерименталната група секоја недела се одржуваа по два дополнителни часа по Современ англиски, германски или македонски јазик. Резултатите покажаа дека подобри резултати по наведените предмети имаат експерименталните групни со дополнителните часови. Ова е еден пример кога науката служи во функција на наставата, а позитивни примери има секојдневно.

Прилози

5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.	Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.
Кратка анализа со соодветни примери за иновации во наставните методи и користење нови технологии. Една од иновациите во наставните методи, како и во користењето нови технологии, е воведување на наставата на далечина, со почетокот од пандемијата, која за одредени предмети сè уште постои. Тоа се универзитетските изборни предмети, во кои се вклучени преголем број студенти, па на овој начин наставата е олеснета. Филолошки факултет, како и сите единици на УГД, многу брзо се префрли на синхроната форма на настава на далечина, која беше овозможена преку алатката Microsoft Teams. Иако беше неизвесно каков ќе биде успехот од јазичната обука на далечина, заклучокот е дека новата технологија и сите можности што ги нуди алатката Microsoft Teams дадоа слика на реална традиционална училишница, во која преку камера наставникот ги гледаше изразите на студентите, тие имаа опција да креваат рака, да работат во групи, во парови, а наставникот да ја следи нивната работа, да споделува материјали и презентации на интерактивната табла што ја нуди алатката, да води евиденција за присуството на студентите со еден клик, да закажува часови на редовна, неделна база итн. Со тоа не изгубивме генерации на студенти, што е од огромна важност. Исто така оваа алатка овозможува и студентите и професорите да работат на проекти со колеги од странство, заеднички, значи многу опции кои претходно ги немавме, а сега се достапни само со еден клик. Филолошки факултет активно функционира преку своите веб-платформи: УГД - Филолошки факултет Филолошки факултет УГД Штип (@ff_ugd_) • Instagram photos and videos ffugd	
Прилози	
5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.	Акт на установата или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5% од објавените публикации во последните три години).
УГД има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам. Издавачката дејност се реализира преку универзитетската Комисија за издавачка дејност (КИД) за сите единици на УГД како интегриран универзитет. Работата на Комисијата за издавачка дејност е регулирана со акт ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип. Во правилникот за издавачка дејност во член 19 во надлежностите на Комисијата за издавачка дејност стои: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка на плагијат/автоплагијат на учебниците/учебните помагала кои се во постапка за објавување во е-библиотеката на УГД“. Редовна проверка на учебниците/учебните помагала Комисијата за издавачка дејност изведува согласно со ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма, каде што во точката 5.13 е регулирана процедурата за проверка на плагијаризмот: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка за плагијат/автоплагијат од расположливите ресурси за проверка на плагијати. КИД ќе утврди постоење на плагијат доколку процентот на сличност со споредуваните ресурси е поголем од 25%. Во тој случај, учебникот/учебното помагало не е прифатливо за објавување и постапката се повторува.“ Сите учебници и учебни помагала се подготвени согласно со УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма. Проверката за плагијаризам КИД ја реализира преку платформата за проверка на плагијати и детектор за вештачка интелигенција Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција Секој учебник/учебно помагало пред објавување во е-библиотека се депонира на платформата http://www.my.plag.mk за проверка на плагијаризам, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други извори. Проверката за плагијаризам на магистерски и докторски тези се проверува со платформата Систем за анализа и пронаоѓање на плагијати во трудови, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други трудови, на линкот: Плагиијати (http://plagijati.mon.gov.mk) Проверката за плагијаризам на научни и стручни трудови кои се објавуваат во периодичните изданија на УГД ја изведуваат членовите на уредувачкиот одбор на научното списание на единицата. <i>Палимпсест</i> е меѓународно научно списание за лингвистички, книжевни и културолошки истражувања формирано на Филолошкиот факултет во Штип во 2016 година. Меѓународното научно списание <i>Палимпсест</i> се објавува во печатена и во електронска форма во два броја годишно и тоа еден број во мај и еден број во ноември. Во списанието се објавуваат трудови од областите лингвистика, наука за литературата, методика на наставата и културологија. Од неодамна списанието е индексирано и во Scopus базата, што претставува голем успех за Филолошкиот факултет. Проверка за плагијаризам се прави со користење на официјални онлајн платформи кои даваат извештај доколку постои повторување со други извори или трудови и подлежат на целосно одбивање за нивно објавување. Списанието е со отворен пристап, а трудовите може да се преземаат бесплатно од неговата веб-страница: https://js.ugd.edu.mk/index.php/PAL	

Прилог 5.10.А. прикажува правилник за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Универзитетски гласник број 60, стр. 98-107 Прилог 5.10.Б ги дава процедурите за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, стр. 108-112 Прилог 5.10.В содржи упатство за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, стр. 113-130 Прилог 5.10.Г. го содржи извештајот од www.my plag.mk за процент на плагијаризам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД	
Прилози Прилог 5.10.А. ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Универзитетски гласник број 60, стр. 98-107 Прилог 5.10.Б ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, стр. 108-112 Прилог 5.10.В УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, стр. 113-130 Прилог 5.10.Г. Извештај од www.my plag.mk за процент на плагијаризам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД.	
5.11. Установата има политика /документ/акт за научно-истражувачка работа. Индикаторите за научно-истражувачката работа се утврдени и редовно се следат.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа. Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).
Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип има донесено Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А) на лицата со академски звања и студентите од Универзитетот. Во овој правилник се дефинирани критериуми за награди и признанија. Комисијата за наставна и научна дејност прави евалуација на научните активности на годишно ниво, преку личните Scopus и Web of Science профили на кандидатите, и изготвува извештај со предлози за награди и признанија до Ректорот на Универзитетот. Универзитетот има донесено и ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа (Прилог 5.11.Б) за финансирање на научно-истражувачки проекти од страна на тимови од вработените. Дополнително, Универзитетот има донесено ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.11.В) со важност до 29.02.2024, а потоа и Правилник за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците (Прилог 5.11.Г) со важност од 29.02.2024, со цел подигање на нивото на научно-истражувачката работа, зголемување на истражувачките активности на вработените, зголемување на бројот на научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети и зголемување на бројот на истражувачи. Универзитетот усвои и Програма за наука за 2024 година (Прилог 5.11.Д).	
Прилози Прилог 5.11.А ПРАВИЛНИК за доделување на годишни награди и признанија за научни активности на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип Прилог 5.11.Б ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа од страна на вработените научноистражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип; Прилог 5.11.В ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, со важност од 29.02.2024; Прилог 5.11.Г Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците на УГД, со важност до 29.02.2024; Прилог 5.11.Д ПРОГРАМА за наука, 2024 година.	
5.12. Научноистражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели, како и со социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи и врз основа на тоа се вршат соодветни подобрувања.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки
Усогласеноста на научно-истражувачката работа со локалните, регионалните и националните развојни цели се гледа и од работата на наставно-научниот кадар во многу меѓународни и национални проекти, од објавените трудови во релевантни научни списанија и конференции, дадени во Индикаторот 5.2. Во рамките на Годишните награди што ги доделува УГД на Денот на науката, може да се издвојат следните добитници:	

- проф. Билјана Ивановска – Признание за научен придонес за 2023
- проф. Јована Караникиќ-Јосимовска, проф. Весна Коцева – Признание за научен придонес за 2022.

Прилози

5.12.A SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 5

Стандард 6 - Ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со сеопфатен и ефикасен систем за финансирање на научноистражувачка дејност.	Финансиски план од претходните три години Финансиски извештаи од претходните три години Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа)
Најголемиот извор на финансирање на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, е финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија (МОН). Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите. Научните проекти учествуваат во структурата на буџетот, а апликативните проекти исто така се дел од структурата на буџетот. Вкупниот буџет е распределен во 12 календарски месеци (прилог 6.1.А.), а динамиката на вкупниот буџет на Универзитетот е прикажан во прилог 6.1.Б. Средствата од буџетот на Република Северна Македонија Средствата добиени од страна на Министерството за образование и наука главно се наменети за наставно-образовниот процес и за плати, а висината на добиените средства се базира на бројот и степенот на образованието на вработените, согласно со применуваните критериуми на МОН. Останатите трошоци, вклучувајќи и дел од претходните, се покриваат со средства кои се остваруваат од самофинансирачки активности (од испити и упис, од самофинансирање и кофинансирање на студентите и од научноистражувачки и апликативни проекти и друго). Средства од сопствени приходи Средствата од сопствените приходи се исто така стабилни во периодот на самоевалуацијата. Уплатите од студенти се остваруваат по неколку основи, а најголем дел претставуваат средствата од уписи, такси за полагање на испити и други средства за реализација на настава. Застапеноста на средства од сопствени приходи просечно во периодот од 2019-2021 година изнесувал 38,71%, додека за периодот 2021-2024 изнесува 38,25%. Врз основа на добиените податоци констатираме незначително намалување на средствата од сопствени приходи. Средства од научни проекти Научните проекти, посебно во почетните години од работењето на УГД, учествуваат со многу мал процент во вкупниот буџет, што се должи на минималните средства кои се добиваат од МОН за истражувачки проекти, како и релативно малиот капацитет за директно конкурирање на поголемите меѓународно финансирани проекти. Значајно подобрување е остварено по 2011 година, со зголемување на овие средства во вкупниот буџет на УГД. Зголемувањето и стабилноста во средствата добиени од научни проекти се должи на зголемените напори на наставниот кадар за пристап до проекти, бидејќи овие средства се од суштинско значење за поефикасна и меѓународно препознатлива научна работа. Учеството на научните проекти во вкупниот буџет на Универзитетот во периодот на самоевалуацијата во просек изнесува 5,5% од буџетот на УГД. Според податоците за просечната процентуална застапеност на средства кои ги остварува Универзитетот по основ на приходи од научна работа во периодот на евалуација 2019-2021 година изнесуваат 4,1% , додека за периодот на евалуација од 2021-2024 година изнесуваат 5,5%. Анализата на податоците покажа благо зголемување на приходите од научни проекти во периодот на евалуација 2021-2024. Средства од апликативни проекти Не е за истакнување учеството во приходите од апликативни проекти. Овие средства се остваруваат по основ на соработка со стопанството, а главно се засновани на индивидуални иницијативи на наставно-научниот кадар.	

Прилози:

Прилог 6.1.A. Структура на годишниот буџет на УГД 2021-2024

Прилог 6.1.B. Структура на буџетот на УГД по години 2007-2024

6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар, вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби, имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.

Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училиници, лаборатории, организациони единици, служби);
 Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите;
 Попис на библиотечен фонд на установата, како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма);
 Попис на информатички ресурси за учење на далечина;
 Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби;
 Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.

Дидактички простор

Филолошкиот Факултет располага со вкупен простор од 2118 м², 2 амфитеатри со вкупна површина од 107,1 м² и капацитет од 150 седишта и уште еден амфитеатар со површина од 72 м², кои се во сопственост на Универзитетот. Наставната програма се одвива во 11 предавални, кои имаат вкупна површина од 700 м² и вкупен капацитет од 838 седишта. Факултетот располага со 17 кабинети за наставно-научен кадар со вкупна површина од 914,5 м². Факултетот има вкупно две предавални со електронски табли, а во секоја предавална е поставен телевизор.

Студентски прашања

Факултетот има Студентски прашања со површина од 15 м².

Списокот на простории (со површината), со кои располага Факултетот е даден во Прилог 6.2.A.

Видови на опрема

Амфитеатрите на Факултетот се опремени со современа аудио-визуелна опрема. Предавалните се опремени со 3 специфични опреми за определена студиска програма. Детален приказ на опремата може да се види во Прилог 6.2.B.

Библиотечен фонд

Факултетот има вкупно 14 124 книги од областите на студиската група, од кои 4 878 се домашни, а 9 246 се странски книги.

Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои помагаат за современа настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат:

- е-индекс, <https://students.ugd.edu.mk/>
- е-библиотека, <https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>
- е-пошта студентска,
- е-распоред, <https://www.ugd.edu.mk/index.php/e-raspored>
- е-репозиториум, <http://eprints.ugd.edu.mk/>
- е-учење, <https://lipovdol-fs.ugd.edu.mk/>
- е-календар, https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/kalendar-vodic-prv-ciklus-2021.pdf

сите се достапни на порталот на УГД во сервисот за студенти на линкот:

<http://www.ugd.edu.mk/index.php/studenti/e-ugd>

- како и настава подржана со Microsoft Teams.

Списокот на информатичко-техничките ресурси за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност е даден во Прилог 6.2.B.

Електронскиот индекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува софтверско решение кое овозможува реализација на еден сосема нов и модерен начин на студирање на студентите. Преку електронскиот индекс се овозможува комплетно електронско студирање, вклучувајќи:

- електронски упис на семестар,
- електронска заверка на семестар,
- електронско пријавување на испити и проектни задачи,
- електронско плаќање,
- електронски резултати,
- електронска огласна табла,
- перманентна електронска комуникација,
- електронски консултации со наставничкиот и соработничкиот кадар,
- електронско учење,

- и многу други активности и функционалност, кои ги нуди овој систем.

Бројот на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Филолошки факултет е 1554 и е прикажан во прилог 6.2.Г по учебни години.

Е-библиотеката започнувајќи од 2012 година во континуитет се збогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите единици на Универзитетот.

Досега, во е-библиотеката од сите единици на УГД депонирани се вкупно 1 083 наслови на учебници и учебни помагала, се најавиле и се регистрирале 444 260 корисници, а од регистрираните корисници направени се 551 016 преземања на насловите кои се наоѓаат во е-библиотеката (<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php> прочитано на 21.11.2024 година).

Вкупниот број објавени учебници и учебни помагала во е-библиотеката, дадено по години 2021-2024 од Филолошки факултет прикажан е во прилогот 6.2.Д.

Линкот за преземање на содржините од е-библиотеката на факултетот е:

<https://e-lib.ugd.edu.mk/kategorija=9&ugd=4d858a81ff42ab22dd92d1030521c8b6>

Со студентска е-пошта се здобива секој студент со самото добивање на број на индекс, по што по автоматизам се добива и студентска е-пошта и насоки како студентот да ја отвори и да ја користи. Во Прилогот 6.2.Г е прикажан бројот на издадени студентски е-пошти за студенти на прв, втор и трет циклус студии за Филолошкиот факултет.

Е-распоред овозможува подобра информираност на студентите и вработените за предавањата, вежбите и практичната настава. Предноста на е-распоредот е избегнување на преклопувања и конфликти во предавањата помеѓу професорите, студентите и зафатеноста на предавалните. Исто така, со помош на е-распоредот се има увид во зафатеноста и слободните термини во сите предавални и амфитеатри на УГД. Во периодот на пандемијата со Ковид-19 распоредот за онлајн настава исто така беше објавуван и достапен за студентите и за наставниците, и покрај тоа што студентите беа редовно известувани преку платформата на Microsoft Teams за секој предмет поединечно. Е-распоредот наменет за студентите е објавен на официјалната веб-страница и е транспарентен за секого, а студентите од различни групи и различни студиски програми на кои припаѓаат можат да го видат распоредот (во која предавална ќе имаат часови, за кој предмет, кои предметни наставници и асистенти реализираат настава, во случај кога наставата се организира со физичко присуство). Е-распоредот е достапен на следниов линк:

<https://www.ugd.edu.mk/e-rasporod/>
<ff-rasporod-neparen-sem-2024-25.pdf>

Е-репозиториум ја изразува севкупната активност во научно-истражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката дејност на сите 12 факултети и 3 академии на УГД. На тој начин таа е транспарентна и објавена во е-репозиториумот, во кој имаат пристап студентите, целокупната истражувачка и стручна фела, како и јавноста. Ваквиот отворен пристап на сите научни, стручни, наставни и уметнички содржини му овозможи на УГД транспарентност во крајни граници за сите свои активности, но со тоа и неограничена достапност на студентите од сите циклуси на образование до научно-истражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката содржина депонирана во е-репозиториумот. Тоа покажува дека она што се работи на Универзитетот е отворено, освен за студентите и наставниот кадар на УГД, е достапно и прегледувано во целиот свет.

Во е-репозиториумот, во моментот на евалуацијата (прочитано на ден 21.11.2024 година), има депонирано вкупно 23 062 содржини, достапни на линкот:

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Од претходниот период на самоевалуацијата, кога имало депонирано 18 379 содржини во е-репозиториум, нивниот број се зголемил за 4683 наслови, со што може да се констатира дека е-репозиториум на годишно ниво се збогатува со над 1000 нови наслови.

Филолошки факултет има депонирано 2 011 наслови во е-репозиториумот и тие се достапни на линкот:

<http://eprints.ugd.edu.mk/view/divisions/FP/>

Е-учење или moodle е платформа во која се наоѓаат курсеви што се однесуваат на предмети од првиот циклус, предмети за постдипломски и за докторски студии. Платформата на е-учење е погодна за:

- Постојана употреба на ИКТ во наставата;
- Креирање на курсеви;
- Додавање на активности и ресурси во курсеви (видео, текст, аудио, линк, итн.);
- Спроведување на електронски колоквиум и испит;
- Автоматско оценување;
- Правење анкета, работилница;
- Календар на активности;
- Преземање, преглед и оценување на семинарски задачи;
- Следење на активностите на студентот и предавачот, односно е-учењето;
- Менаџирање на виртуелни училници за менторски предавања;
- Снимање на видеопредавања за студенти на дисперзирани студии;
- Ефективна комуникација со студентите (соопштенија, резултати, форуми, пораки);
- Онлајн пристап во секое време за студентите и предавачите до соодветните курсеви.

Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Филолошки факултет за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење е прикажано во Прилог 6.2.Е.

Пристапот кон платформата на е-учење е во заштитениот дел на веб-страницата на УГД, на интранет на УГД, за што е потребна најава од студентска е-пошта ime.brojinaindeks@student.ugd.edu.mk или од е-поштата на наставниот кадар ime.prezime@ugd.edu.mk при УГД на следниот линк [Sign In \(ugd.edu.mk\)](http://Sign-In(ugd.edu.mk))

Е-календар е прозорче (дел) од веб-страницата на УГД, каде што со еден приспособен приказ се прикажани сите термини за една академска година за следните активности:

- Прв академски час;
- Уписи на парен/непарен семестар;
- Заверка на парен/непарен семестар;
- Сесии, регуларни и дополнителни сесии;
- Пријавување на испити за сите сесии;
- Полагање на испити за сите сесии.

Е-календар е јавно достапен за сите студенти и наставници на УГД на линкот:

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Настава поддржана со Microsoft Teams. Пандемијата на Ковид-19 се одрази врз сите сфери на нормалното работење и живеење на глобално ниво, а во тој поглед не беше заобиколена ни наставата на нашиот Универзитет. При крајот на пандемијата Универзитетот продолжи со хибридна настава, а по целосното завршување на пандемијата продолжија да се креираат тимови на платформата на Microsoft Teams, како поддршка на наставата и ресурс за учење на далечина. Во периодот на самовалуација активно е користен и овој ресурс за учење на далечина. Во Прилог 6.2.Ж дадени се креираните тимови во Microsoft Teams на Филолошки Факултет.

Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар, вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби, имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава, како и потребите на различната студентска популација, како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби не е обезбеден непречен пристап до објектите. Не се обезбедени посебни места во предавалните за лица со посебни потреби. Условите кои Факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби се дадени во Прилог 6.2.3.

Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата

Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг од соодветните одделенија и сектори на Универзитетот (Прилог 1. Органограм на УГД). Како поддршка и дополнување на работата на факултетите и академиите, во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ успешно функционираат и центри со различен фокус. Центрите се формирани заради поттикнување и имплементирање на наставата и научно-истражувачката дејност, спроведување и употреба современи методи на работа во образовниот процес, како и изведување на информатички и електронско-административни активности.

Секторот за е-индекс функционира со самото етаблирање на Универзитетот, од академската 2009/2010, платформата е-индекс е во функција на студентите и на наставниот кадар, и е во постојано надградување. Платформата електронски индекс е целосно имплементирана и функционална за сите студенти од прв циклус, а со нејзина имплементација за студентите од втор циклус и трет циклус е започнато од академската 2020/2021. Сите административни услуги на студентите при УГД им се достапни онлајн во секое време преку сервисот Е-индекс. Регистрација и заверка на семестар, пријавување испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, како и електронска комуникација и консултација со наставничкиот и соработничкиот кадар – сето тоа се дел од можностите што им се нудат на студентите преку овој електронски сервис.

Сектор за ИКТ, Секторот за информатичко-компјутерски технологии на Универзитетот е опремен со најсовремена информатичка, телекомуникациска и телефонска опрема, која овозможува континуиран проток на информации и поврзување на сите единици на Универзитетот во компактно и мултифункционално информатичко јадро. Сето тоа наоѓа огромна примена во креирањето и имплементирањето на наставата на нов, модерен и функционален начин (вклучувајќи електронско пријавување на испитите и електронско оценување, т.е. е-индекс), кој е во чекор со експанзијата на новата ера на информатичката технологија. ИКТ-УГД дава огромна поддршка во наставата, која се изведува во училиниците со класична и современа аудиовизуелна, мултимедиумска компјутерска опрема. Благодарение на овој сектор, Универзитетот „Гоце Делчев“ располага со екстензивна информатичка мрежа и голем број е-сервиси, кои им се достапни на студентите и вработените 24 часа 7 дена во неделата. За сите тие да функционираат постојано и без никакви ограничувања и проблеми, се грижи Секторот за ИКТ при УГД, кој го одржува информатичкиот систем и компјутерската мрежа, и овозможува корисничка поддршка за дигиталните сервиси.

Одделението за е-учење ја менаџира и ја сервисира платформата Е-учење. Основната цел на нејзиното функционирање е на студентите и научно-наставниот кадар да им се стави на располагање технологијата, во

насока на подобрување на едукацијата и поттикнување на самостојното учење. Ова е постигнато преку овозможено користење на разни современи онлајн алатки и голем број корисни и едукативни содржини, до кои студентите можат да пристапат онлајн и со што имаат можност да учат во секое време и од секое место. Тука се вклучени онлајн курсеви, електронски материјали за учење, виртуелни училници и интерактивни средства за учење.

Microsoft платформата се користи за предавање и учење на далечина, а почна да се применува на Универзитетот „Гоце Делчев“ во декември 2019 година. Заклучно со март 2020 година, повеќе од 4 400 студенти и 360 предавачи веќе секојдневно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување содржини, а голем дел од факултетите и денес успешно спроведуваат предавања, испити и колоквиуми преку услугата Microsoft Teams. На овој начин УГД стана првиот универзитет во РС Македонија со висока употреба на дигитални алатки и технологии што се користат активно во наставата и образовниот процес и пример за успешна соработка со Microsoft во оваа област. Овозможени се и бесплатни курсеви за сите студенти и вработени.

Центарот за кариера и алумни клуб им укажува поддршка на студентите и во кариерното насочување и барање на вработување. Центарот работи директно со студентите и им помага максимално да го искористат својот потенцијал и интереси во соодветна професионална кариера, во која можат најмногу да придонесат и да се развијат како професионалци. Центарот тесно соработува и со бизнис заедницата и претставува мост што ги спојува идните вработени и работодавачите.

Во мониторингот на техничките ресурси во установата вклучени се и :

Одделение за системска и мрежна администрација;

Одделение за средства и техничка поддршка;

Одделение за проектирање и одржување;

Центар за трансфер на технологии.

Сите одделенија, сектори и центри се функционално поврзани како што е прикажано на органограмот во Прилог 1.

Прилози

Прилог 6.2.А. Список на простории (со површина) со кои располага Факултетот;

Прилог 6.2.Б. Список на опрема и наставни средства (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност;

Прилог 6.2.В. Список на информатичко-технички ресурси (по вид, број и намена) за вршење на дејноста, што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност;

Прилог 6.2.Г. Број на корисници во е-индекс за периодот на самоevaluација за Филолошки факултет;

Прилог 6.2.Д. Вкупен број на објавени учебници, учебни помагала и други изданија во е-библиотека 2021-2024;

Прилог 6.2.Е. Број на издадени студентски кориснички сметки на Филолошки факултет;

Прилог 6.2.Е. Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Филолошки факултет за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење;

Прилог 6.2.Ж. Креирани тимови во Microsoft Teams на Филолошки факултет;

Прилог 6.2.З. Услови кои Факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби.

6.3. Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава, како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови на студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.

Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби;

Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби;

Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите три години (со наведен период).

Универзитетот, а исто така и Филолошкиот факултет како негов составен дел, е посветен на обезбедување еднакви можности за сите студенти и промовирање на инклузивноста и пристапноста во сите аспекти на академскиот живот. Универзитетот постојано ги надградува новите информатички и комуникациски технологии, како и новите научни техники на истражување, кои им го олеснуваат студирањето на оние категории за кои физичкото присуство во кампусот е отежнато: студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. Дигитализацијата е еден од начините да се премостат тие бариери. Универзитетот и факултетот се препознатливи по својот модерен пристап кон високото образование преку развивање платформи за е-индекс, е-учење, е-репозиториум, е-библиотека, е-дневници, е-календар, е-распоред, интранет и во периодот на пандемијата за реализација онлајн наставата ја вклучи платформата Мајкрософт Тимс. На Факултетот се организираат онлајн консултации и предавања преку платформата Тимс за вонредни студенти, студенти кои живеат во странство или студенти со посебни потреби.

На студентите им е олеснет и пристапот до потребната литература преку е-библиотека, што ги скратува времето и средствата за набавка на наставни материјали.

Преку Центарот за доживотно учење и Центарот за кариера сите студенти на Филолошки факултет добиваат информации за отворени огласи за вработување и за специјализирани обуки, кои би го олесниле нивното вклучување на пазарот на трудот.

Уписите во учебните 2020/2021 и 2021/2022 година се реализираа и преку електронско пријавување и упис, а преку системот е-индекс се реализира и електронско плаќање - опција која им е достапна на студентите веќе неколку години. Со ваквата техничка поддршка се олеснија процесите на работа, наставно-научниот процес и комуникацијата меѓу вработените и студентите.

Според член 385 од Статутот на УГД, студентите од сите три циклуси на студии, и тоа: без родители, лица со оштетен вид или слух, инвалиди од прв и втор степен, мајки со деца до шестгодишна возраст, како и оние кои се хоспитализирани, имаат право да полагаат во дополнителни испитни рокови.

Исто така, објектот на Филолошкиот факултет на Универзитетот е посветен на обезбедување пристапност за лицата со посебни потреби на приземјето на зградата.

Како дел од својата заложба за поддршка на студентите од ранливите категории и оние со само еден родител кој го остварува родителското право, Универзитетот, а исто така и Филолошкиот факултет, презеде акција за помош. Објавен е интерен оглас со кој на квалификуваните студенти им се нуди можност да платат само половина од партиципацијата за прв циклус на студии во учебната 2022/2023 година.

Универзитетот има за цел да го направи високото образование подостапно за студентите од ранливите категории, а оваа можност беше само еден од начините на кои тие сакаат да ја постигнат таа цел. Огласот беше доказ за посветеноста на Универзитетот и Факултетот во обезбедувањето еднакви можности за сите студенти, без оглед на нивното социјално-економско потекло или семејна ситуација.

Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На Филолошки факултет во редовен работен однос од помошните и административните кадри вработени се вкупно 5 лица, од кои 4 лица извршуваат административни работи, а 1 лице ги извршува помошно-техничките работи. 3 лица од помошно-техничкиот кадар на Факултетот се ангажирани преку Агенцијата.

Филолошки факултет во периодот на самовалуација 2021-2024 година има ангажирано 4 лица за извршување на административните работи, од кои 2 се магистри, 2 се со висока стручна спрема (Прилог 6.3.A.). Исто така, има ангажирано и 4 лица за извршување на помошно-техничките работи, од кои 4 се со средна стручна спрема (прилог 6.3.A.). Може да се забележи дека поради интегрираноста на Универзитетот, најголем дел од административниот кадар е сместен во центрите и одделенијата (42), во Ректоратот (26), а само 4 се распоредени на Факултетот.

Листата на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции е дадена во прилозите, во Прилог 6.3.B.

Прилози

Прилог 6.3.A. Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби за периодот 2021-2024; Прилог 6.3.B. Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции.

6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.

Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите три години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот); Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.

Студентите од сите циклуси на студии не се вклучени во научноистражувачки проекти, домашни, од фондот за наука на УГД и други домашни апликативни проекти, како и во билатерални и меѓународни проекти, со исклучок на студенти од Катедрата за германски јазик и книжевност, кои се вклучени во проекти од домашен фонд за наука на УГД. Листата на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во периодот на евалуација е прикажана во Прилог 6.4.A.

Процентот на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии е прикажан во Прилог 6.4.B.

Исто така, наставниот кадар на Катедрата по германски јазик и книжевност со студентите од 2 циклус бележи нивно вклучување во изработка, презентирање и објавување на трудови во Годишни зборници и списание Палимпсест при ФФ (Прилог 6.4.B.).

Прилози

Прилог 6.4.A. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект од сите циклуси на студии; Прилог 6.4.B. Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии; Прилог 6.4.B. Листа на објавени заеднички трудови (наставници и студенти од 2 циклус).

6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка, вклучувајќи: советник за академски развој, кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на

Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата;

кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.	Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните три години; Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните три години; Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните три години.
Студентите на Филолошки факултет не користат специфични форми на поддршка во установата: советник за академски развој, психолошка поддршка, менторски сесии и други академски предизвици. Со цел развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот и нудење висококвалитетни услуги поврзани со професионалното ориентирање и развој на студентите, на Универзитетот постои Центар за кариера и алумни клуб, кој им обезбедува стручна и корисна поддршка на студентите и дипломците во развивањето на вештини и знаења што ќе им бидат неопходни при нивното вработување или понатамошното дообразување, како и поврзување на академската заедница и заедницата на работодавачите во функција на создавање ефективно партнерство со работодавачите преку помош во процесите на избор на студенти на позиции за пракса и работни места. Во текот на анализираниот период се вршеше администрација на студентската пракса преку е-индекс/издавање на упатница, нејзина верификација и насочување на студентите кон вршење на практичната настава. Центарот за кариера транспарентно го прикажува целокупното свое работење преку својата веб локација: https://ckr.ugd.edu.mk/ Администрацијата на практичната настава е сосема олеснета со достапните линкови: - договор за реализација на практична настава https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor_za_realiziranje_na_practicna_nastava_students.pdf - упатство за реализација на студентска пракса: https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/dokumenti/upatstvo_za_izdavanje_upatnici.pdf - огласи за вработување и за пракса: https://ckr.ugd.edu.mk/oglas.html Услуги на Одделот за кариера при УГД: - Кариерно истражување и олеснување при донесување на одлука; - Потврдување на интересите во реална работна ситуација, Релевантно работно искуство од полето на интерес, - Искуство од учење коешто ги надминува границите на училиштата, а со тоа и теоретското учење станува порелевантно за студентите; - Развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот; - Учење нови вештини и здобивање со практично искуство, кое го бараат работодавачите; - Компетитивност на пазарот на трудот; - Зајакнување на сопственото резиме/CV. Практикантската работа дава можност за можно вработување во компанијата каде што студентот бил на пракса по дипломирањето; - Вмрежување и создавање на професионални контакти; - Засилување на личниот растеж; - Професионален идентитет, став и поголемо чувство на одговорност. Во учебната 2023-2024 студентите од Катедрата за македонски јазик и книжевност беа вклучени како наставници за изучување на македонски јазик на учениците Роми во ООУ „Гоце Делчев“ – Штип, како дел од проект на ООУ „Гоце Делчев“ – Штип, добиен од МОН за унапредување на основното образование. Бројот на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во периодот на самоевалуацијата е даден во Прилогот 6.5.A, каде што не е даден вкупниот број на студенти кои користеле поддршка. За каков вид на поддршка станува збор (обука или друг вид) нема информација.	
Прилози Прилог 6.5.A. Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во периодот на самоевалуација.	
6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти.	Приказ на системот за следење на алумни заедницата (доколку е применливо); Број на членови на алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо); Приказ на активности со алумни заедницата во последните три години; Доказ дека системот е функционален.
Алумни клубот при УГД располага со база на податоци со сите завршени студенти од прв циклус. Објавени се повеќе од десетина билтени на Алумни клубот, каде што се објавуваат прилози и интервјуа, огласи за стипендии за студии, практична работа и вработување за Универзитетот. Сите објавени билтени се достапни на веб локацијата на Алумни клубот https://ckr.ugd.edu.mk/alumni.html	

Алумни клубот при УГД подготвува и ажурира база – АЛУМНИ. Беше ажурирана база на контакти – алумни со околу 17 000 дипломирани студенти од прв, втор и трет циклус на студии од сите единици на Универзитетот. Во базата се опфатени податоци за: име и презиме на дипломираниот студент, факултет на кој има дипломирано, приватна е-адреса за комуникација, преку која ќе се споделуваат содржините за активностите на Центарот за кариера и развој, или други информации од интерес и корист на дипломираните студенти.

Членовите на Алумни клубот кои студираат на втор или на трет циклус на студии, преку мрежата на Алумни клубот ќе можат да стапат во контакт со други алумни, кои може да им помогнат во нивните истражувања или да им овозможат поддршка и можност за посетување практична работа во нивните компании или институции. И обратно, членовите на Алумни клубот кои имаат стручно знаење од одредена област, може да им ги понудат своите услуги на другите членови на Клубот.

Активности на Алумни клубот:

- Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип преку Центарот за кариера и развој ја нуди услугата бесплатни огласи за вработување. Преку каналите на комуникација со кои располага УГД се упатува повик до релевантните институции, организации од приватниот и јавниот сектор да ги испраќаат нивните огласи за вработување или реализирање на пракса, наменети за дипломирани или актуелни студенти на прв, втор и трет циклус студии.

- Беа организирани предавање и работилница на тема „Симулација на интервју за работа“ на 19 мај 2023 година, во Тренинг центарот на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, за студенти на Економски факултет, Правен факултет и Факултет за туризам и бизнис логистика – Штип, УГД. Цел на настанот беше преку предавање за посочување на клучните поенти при целокупниот процес на потрага по работа, особено со акцент на комплетно изготвување на професионално CV и комуникација при спроведување на интервју за работа.

Алумни клубот при УГД има [LinkedIn](#) и [Facebook](#) мрежи.

Прилози

6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и студентски правобранител, односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка, како и годишен буџет.	Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори; Одлука за избор на студентски правобранител, односно негов заменик; Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните три години.
---	---

Статутот на УГД е акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето во глава XVI Студенти, студентски правобранител и учество на студентите во управувањето (Член 416-420)

Статутот на УГД е достапен на веб-локацијата:

https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statut_na_UGD.pdf

ННС на Филолошки факултет нема донесено одлука за учеството на студентите во органите на високообразовната установа.

Одлука за избор на членови на Студентско собрание е дадена во прилог 6.7.А, а извештај од последните спроведени избори во прилог 6.7.Б.

Одлуката за избор на студентски правобранител, односно негов заменик, е прикажана во прилог 6.7.В.

Универзитетот ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите.

Универзитетски културен и спортски центар е активен дел од Универзитетот. Тој е одговорен за организација и поддршка на спортски и културни активности за студентите и вработените. За извештајниот период се спроведени активностите кои се дадени во Прилог 6.7.Г.

Поддршка за настани и студенти

- Поддршка на спортисти студенти преку стипендии;

- Поддршка на студенти бруцоши преку наградни ваучери;

- Учество на Европско универзитетско првенство за боречки спортови (карате). Под организација на EUSA и FISU, УГД учествуваше на Европско универзитетско првенство за боречки спортови, во спорт карате, дисциплина борби.

Факултетот исто така одделува посебно место за поддршка на општествени, културни и спортски активности на студенти, кои се наведени во Прилог 6.7.Г.а

Прилози

Прилог 6.7.А. Одлука за избор на членови на Студентско собрание;

Прилог 6.7.Б. Извештај од последните спроведени избори на членови на Студентско собрание;

Прилог 6.7.В. Одлука за избор на студентски правобранител, односно негов заменик;

Прилог 6.7.Г. Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на Универзитетот;

Прилог 6.7.Г.а Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на ФФ.

6.8. Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање.	Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои им стојат на располагање; Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб-страница.
УГД транспарентно ги запознава студентите со услугите и можностите што им се на располагање. Еден од транспарентните начини на информирање е функционирањето на Одделението за радио, ТВ и веб, а сите негови активности може да се проследат на веб-локацијата: https://coj.ugd.edu.mk/index.html Сите важни информации при упис на прв циклус се достапни на веб-локацијата: https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/ Сите важни информации за запишаните студенти на УГД се достапни на веб-локацијата: https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/ Во делот за Конкурси од почетната веб-страница на УГД достапни се сите конкурси и соопштенија од Универзитетот од МОН и други релевантни соопштенија и конкурси важни за студентите, достапни на: https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/konkursi/ Соопштенијата за докторските студии на УГД се достапни на веб-локацијата: https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/doktorski/ Информациите кои се однесуваат на странските студенти се достапни на линкот: https://www.ugd.edu.mk/en-admissions/ За секоја академска година достапен е академски календар со распоред за сите активности во тековната академска година, и е транспарентно објавен на веб-локацијата: https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf Распоредот за предавања и вежби на сите факултети за тековниот семестар е даден на веб-локацијата: https://www.ugd.edu.mk/e-rasporod/ Преку електронските сервиси на Универзитетот, како што се: - Е-индекс https://students.ugd.edu.mk/ - Е-учење Sign In (ugd.edu.mk) - Е-пошта, студентска Sign In (ugd.edu.mk) студентите секојдневно добиваат информации за реализацијата на наставата. Факултетот транспарентно ги запознава студентите со сите настани кои секојдневно се одвиваат на единицата преку својата веб-страница, каде што во делот за вести се споделуваат секојдневните настани: https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti и во делот за соопштенија достапни на веб-локацијата: https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija Студиските програми од сите циклуси се објавени на веб-страницата на Факултетот: https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi Сите промотивни материјали, публикации и објави транспарентно се достапни: Информатори за студирање за секоја академска година https://ff.ugd.edu.mk/documents/informatori/2023-2024-2.pdf Публикации од учебници и учебни помагала достапни на Е-библиотека УГД (1 046 наслови): https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php Е-репозиториум на УГД содржи над 22 320 содржини публикувани трудови, книги, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД: http://eprints.ugd.edu.mk/ Прилози: Прилог 6.8.A SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 6.	

Стандард 7- Управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
7.1 Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведувањето на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет. Универзитетот, почнувајќи од 2007 година, постојано прави самоевалуација на својата работа на секои три години и соодветно генерира јавно достапни Извештаи за самоевалуација. Дополнително, досега двапати имаше и надворешна евалуација на Универзитетот, во 2014 и 2017 година. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се достапни на линкот: https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/, во Листа на информации од јавен карактер. Во рамките на секоја самоевалуација се собираат и се анализираат и податоци за студиските програми на секоја единица посебно, како и други активности. Еден од начините на собирање податоци за студиските програми е и анкетата на студентите, која се прави за секоја самоевалуација, а која вклучува и повеќе прашања за оценување на студиската програма. Електронскиот индекс на Универзитетот, како информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии, се користи и за генерирање различни извештаи потребни за самоевалуацијата, надворешната евалуација, или за потребите на стратешкиот менаџмент на Универзитетот или раководството на единицата. За таа цел се грижи Секторот за е-индекс, во чија надлежност е функционирањето на платформата. Податоците од Електронскиот индекс се користат во изработката на Годишниот извештај за работата на деканот, при акредитација на нови и реакредитација на стари студиски програми и сл.	Опис и приказ на системот за прибирање информации Акт за регулирање (доколку е применливо) Доказ дека системот е функционален
Прилози: 7.2 Информациите што се прибираат се релевантни за профилот на установата, односно за студиските програми, и ги вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката, кои се достапни за студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците, како и во планирањето на активностите што произлегуваат од нив.	Приказ на податоци кои се прибираат и начин на анализа на прибраните податоци Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот
Информациите што се прибираат во рамките на процесот на самоевалуација вклучуваат меѓу другото и: анализа на ресурсите за учење и поддршка, достапни на студентите; профил на студентската популација по кампуси, факултети, години на студирање, пол, начин на студирање и сл.; стапката на испишување на студентите, заедно со структурата на испишани студенти по учебни години и по година на испишување; структура и моментен статус на привремено неактивни студенти по учебни години; број на дипломирани, магистрирани/специјализирани и докторирани студенти по единици; видови студентски активности по единици; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите, добиен од студентските анкети; предлог мерки за подобрување од анкетираниите студенти и вработени; и сл. За секој дел од самоевалуацијата се прави СВОТ анализа и се предлагаат конкретни мерки за подобрување, кои понатаму се разгледуваат од менаџментот на Универзитетот и раководството на единицата. Во процесот на самоевалуација досега за секоја единица на Универзитетот се назначуваше најпрво Комисија за самоевалуација со тројца професори и двајца студенти, како и централна комисија за самоевалуација со шест професори и тројца студенти (Прилог 7.2.A). На овој начин беа вклучени и вработени и студенти во процесот на обезбедување и анализа на податоците.	

Според новиот правилник (Прилог 1.2.А), членовите на комисијата за самоевалуација на единицата се избираат со тајно гласање на ННС на единицата од редот на наставниците со мандат од 4 години и од редот на студентите со мандат 1 година.

Дополнително ННС на единицата, покрај вработените наставници и претставници на соработничкиот кадар, има двајца членови од редот на студентите избрани од Факултетското студентско собрание (Прилог 7.2.Б), а и Универзитетскиот Сенат има студенти членови (Прилог 2.4.Г). На овој начин, студентите и вработените се вклучени и во планирањето на активностите што произлегуваат од направените анализи на различни информации.

Структурата на студентите за учебната 2021-2024 е прикажана во Прилог 7.2.В.

Прилози:

Прилог 7.2.А Одлука за избор на комисија за самоевалуација на единицата

Прилог 7.2.Б Одлука за избор на студенти членови на ННС (за 2022 и 2024 година)

Прилог 7.2.В Извештај за структурата на студентите за учебната 2021-2024

7.3 Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат потребите на стратешкиот менаџмент на установата.

Информација за значајни настани, активности и процеси.

На универзитетската веб-страница и на факултетската веб-страница постојано се прикажуваат информации за значајни настани и активности (како прв академски час, доделување на дипломи, патронат, и сл.), а на нив може и да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси.

Во рамките на Универзитетот функционира и Одделението за ТВ, радио и веб, кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб-порталите UGD Life (<https://life.ugd.edu.mk>) и Гоце.мк (<https://goce.mk>).

Во последните три години на Филолошкиот факултет се одржаа доста значајни настани во форма на предавања, промоции, конференции, работилници, од кои ќе бидат издвоени позначајните во Прилог 7.3.А.

Прилози:

Прилог 7.3.А. Листа на позначајни настани и активности на Филолошки факултет

7.4 Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн. е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.

Акт на установата
Опис на практика за заштита на личните податоци
Други релевантни документи или политики на установата

Заштитата и безбедноста на информациите е во надлежност на Секторот за ИКТ при Универзитетот и за таа цел постои посебна процедура (Прилог 7.4.А).

Сите документи од работењето на УГД во електронски облик се безбедни од уништување, губење или менување. Се обезбедуваат со складирање и управување во системот за менаџмент со документи Xerox Docushare. Безбедноста од уништување е реализирана преку автоматизирано архивирање (backup) на документите на уреди за запишување и чување на податоци, како и копирање на уред, кој се претставува како магнетна лента. Целиот систем за складирање на податоци има редундантност. Притоа, backup се прави секој работен ден. Се користат дискови од уред дедициран за заштита на податоци, сместен на друга оддалечена локација (Кампус 2). Задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација е одговорен за складирање и одржување на Virtual Tape library, кој е овозможен од уредот за заштита на податоци. Враќањето на податоците се врши преку софтвер кој е инсталиран на посебен сервер. Покрај складирањето и одржувањето на Virtual Tape library, безбедноста на хардверско ниво е обезбедена со користење на уред за централно складирање на податоци (data storage) со редундантни контролери и прикачени дискови конфигурирани за работа во RAID1, RAID5, RAID6, RAID10. Во случај некој од дисковите да откаже, системот ќе испрати порака дека некој хард-диск е оштетен, неговата работа ја презема диск кој е дефиниран како слободен (spare), а тоа значи дека е обезбедено да нема застој во работата и сите податоци ќе бидат безбедни. Овој начин на поврзување нуди високо ниво на безбедност и независно функционирање на системот.

Секој од ормарите со системска опрема (сервери, уреди за складирање и слично) содржи уред за непрекинато напојување со електрична енергија што овозможува целосна функционалност на системот дури и по прекинување на доводот на електрична енергија. Дополнителен систем за обезбедување на електрична енергија е агрегатската станица монтирана во близина на систем-салата и врши нејзино опслужување.

Со цел за заштита од најразлични вируси на серверите, инсталирана е антивирусна заштита, која автоматски се надградува кога има достапни надградби.

За SQL и MySQL базите на податоци раководителот и помошник раководителот на СИКТ дефинираат на кои корисници е потребно да им се доделат привилегии во базата. Во согласност со тоа, задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација ги додава или ги брише корисниците и им доделува или им одзема привилегии за пристап. Можно е корисниците да се групираат во групи, да се составуваат групи од групи и сл. Може да се додаваат различни нивоа на привилегии и улоги на групите и на секој корисник поединечно. За секој документ

или папка на документи може да се дефинира листа за пристап на корисници.

Личните податоци и документи на вработените се безбедни од неовластен пристап или менување. Ова се остварува со користење на корисничко име и сложена лозинка, најмалку 8 знаци долга, која се менува на 90 дена при најава на системот. Корисниците не можат да користат ниедна од претходните 10 последни лозинки како нова лозинка. Доколку 3 пати се погрешат лозинката при најавување, корисничката сметка ќе биде привремено оневозможена. Вработените и студентите можат да ја ресетираат заборавената лозинка преку <https://passwordreset.ugd.edu.mk>. Безбедноста на лозинките во ИТ системот на Универзитетот е гарантирана од страна на Microsoft Active Directory LDAP. Лозинките во овој систем се чуваат хеширани и не постои начин да се пробијат, освен со пробување или напад со груба сила, кој бара многу време.

Сите вработени како корисници на универзитетскиот ИТ систем имаат пристап до сандачиња за електронска пошта, кои се хостираат на Мајкрософт менаџирани сервери за таа намена. УГД го избра бесплатниот Office 365 хостинг план на електронските сандачиња на своите вработени и студенти. Сите пораки кои поминуваат преку системот за електронски пораки се проверуваат за злонамерен софтвер, а инсталирана е и ефикасна антиспам заштита. Воведена е и двофакторска автентикација на вработените.

За сите документи задолжително се применуваат технички и организациски мерки, класифицирани на основно ниво (Прилог 7.4.Б). За документите кои содржат матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат техничките и организациските мерки, кои се класифицираат на основно и средно ниво. За документите кои се пренесуваат преку електронска комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот, задолжително се применуваат технички и организациски мерки, кои се класифицирани на основно, средно и високо ниво. Универзитетот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до документите и информатичкиот систем и има воспоставено постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап. Оваа евиденција се чува најмалку 5 (пет) години. Серверите кои содржат лични податоци физички се лоцирани и хостирани во Универзитетот во посебна просторија, до која пристап имаат само вработените лица кои се задолжени за одржување на информатичкиот систем. Лицата кои се вработуваат или се ангажираат на Универзитетот, пред нивното започнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Сите вработени имаат легитимација на вработен (паметна картичка) со дефиниран ПИН, која служи и како медиум за носење електронски сертификат издаден од Универзитетот. Притоа, постои автоматизирано блокирање на паметната картичка по пет неуспешни обиди (внесување погрешен ПИН) и автоматизирано известување на корисникот.

Поставена е хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера („firewall“), како и рутер помеѓу информатичкиот систем и интерната мрежа кон надворешната мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот.

Дополнително, Лабораторијата за компјутерска безбедност и дигитална форензика прави повремени скенирања на мрежата и веб-сервисите на Универзитетот, и постојано се прават обиди за контрола на откриените ранливости. Прилог 7.4.В. ја дава SWOT анализата за исполнетоста на Стандард 7.

Прилози:

Прилог 7.4.А. Процедура за чување и заштита на податоци

Прилог 7.4.Б. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 7.4.В. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7

Стандард 8 – Информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста. Главните настани кои се збиднуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести: https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/ Главните настани кои се збиднуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на локацијата за настани на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести: https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/ УГД редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Покрај објавите на веб-страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно, и се лесно достапни и на следните социјалните мрежи: https://www.facebook.com/ugdstip https://www.instagram.com/ugdstip/ https://www.youtube.com/user/UGDSTIP https://www.facebook.com/search/top?q=%D0%B3%D0%BE%D1%86%D0%B5.%D0%BC%D0%BA Студентскиот печатен весник „Студентско ехо“ е проект на студентите по новинарство и односи со јавноста при Универзитетот „Гоце Делчев“, а со поддршка на Центарот за односи со јавноста и Студентскиот парламент при УГД. Весникот има за цел да им понуди пракса во печатен медиум на студентите по новинарство, а воедно да ги информира сите студенти и млади луѓе за актуелните настани што се случуваат во градот и државата. Весникот содржи текстови на студенти по новинарство, но и на студенти од други факултети кои волонтираат во редакцијата на „Студентско ехо“. Весникот излегува четири пати во текот на една студиска година и се дистрибуира во наставните центри на Универзитетот, но изданијата на весник „Студентско ехо“ се публикуваат и онлајн, на следната веб-локација: https://coj.ugd.edu.mk/eho.html Главните настани кои се збиднуваат на Филолошкиот факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип се достапни на веб-страницата на Филолошки факултет во рамките на УГД на локација за вести: https://ff.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti Филолошки факултет објавува податоци за своите активности и настани и на социјалните мрежи: https://www.facebook.com/profile.php?id=100039889496651 https://www.instagram.com/ff_ugd/?igsh=ZGswMzIzMzI0dndu Филолошки факултет втора година по ред посетува Меѓународен саем на книгата. Во 2023 г. го посети 66-тиот Меѓународен саем на книгата – Белград 2023 г., а оваа година го посети Меѓународниот саем на книгата во Загреб „Интерлибер“. Филолошки факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип има организирано повеќе настани што се покриени со медиумите на УГД, како и локални медиуми во Штип и Струмица. Некои од настаните се „Предавање за користење на е-твининг програма во образованието“, „Говорот и музиката во македонската чалгија – дел од македонскиот идентитет“, „Фолклорот – наша идентитетска приказна“, „5-мај – ден на македонскиот јазик“, предавања на разни гости професори итн. Прилози:	Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.
8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат, критериумите за упис, предвидените	Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за

цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за потенцијално вработување на дипломираните студенти, како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.	почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот, 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, 8. Завршна сметка, 9. Годишен извештај, 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.
1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа: https://ff.ugd.edu.mk/documents/resenia-za-akreditacija-ff-1.pdf - на ФФ за I циклус https://ff.ugd.edu.mk/documents/resenia-za-akreditacija-ff-2.pdf - на ФФ за II циклус 3. Актот за систематизација; Правилник за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 36, страна 118 Изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 36, страна 430 Универзитетски гласник број 36, страна 433 Универзитетски гласник број 37, страна 42 Универзитетски гласник број 38, страна 8 Универзитетски гласник број 38, страна 68 Универзитетски гласник број 39, страна 10 Универзитетски гласник број 39, страна 13 Универзитетски гласник број 39, страна 22 Универзитетски гласник број 39, страна 25 Универзитетски гласник број 39, страна 79 Универзитетски гласник број 43, страна 80 Универзитетски гласник број 49, страна 13 Универзитетски гласник број 49, страна 17 Home - УГД Интранет (sharepoint.com) 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; Правилник за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 42, стр. 516-528 Универзитетски гласник број 43, стр. 15-25 Правилник за изменување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 47, стр. 20-34 Универзитетски гласник број 48, стр. 23-31 Универзитетски гласник број 49, стр. 40-42 Универзитетски гласник број 51, стр. 9-24 Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип за усогласување со законот за изменување и дополнување на законот за минимална плата во Република Северна Македонија Универзитетски гласник број 53, стр. 71-80 Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на колективниот договор за високото образование Универзитетски гласник број 54, стр. 25-35 Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип	

Универзитетски гласник број 55, стр. 10-11

Универзитетски гласник број 58, стр. 14-15

Универзитетски гласник број 59, стр. 82-84

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на Законот за високото образование

Универзитетски гласник број 60, стр. 87-98

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот,

<https://ff.ugd.edu.mk/documents/odluki/izvestaj-i-odluka-od-bilten.pdf>

7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година,

<https://ff.ugd.edu.mk/images/2024/ff-raspored-neparen-sem-2024-25.pdf>

8. Завршна сметка,

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf>

9. Годишен извештај,

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf>

10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови;

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/

11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови;

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/

12. Акти кои ги носи единицата согласно со други закони и

<https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>

13. Етичкиот кодекс.

https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf

Прилог 8.2.A претставува SWOT анализа за исполнетоста на стандард 8.

Прилози:

Прилог 8.2.A - SWOT анализа за исполнетоста на стандард 8.

Стандард 9 - Меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
9.1 Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и признаена.	Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+; Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните три академски години, за сите циклуси на студии); Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).
Од страна на Универзитетот, студентите редовно се информирани за можностите за учество на Еразмус+ програмата за размена, како и за други иницијативи. Од декември 2024 година, УГД стана дел од Алијансата на универзитети ACE2-EU, каде што од оваа година ќе има поголеми можности за мобилност на студентите. На веб-страницата на Одделението за меѓународна соработка при УГД (https://cmus.ugd.edu.mk/index.html) студентите имаат можност да ги најдат сите потребни информации. Практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите е регулирана со посебен Правилник (Прилог 9.1.А). На Филолошки факултет од вкупно запишани 250 студенти (во последните три учебни години), само 4 студенти (или 1,6%) ги користеле можностите за мобилност или Еразмус+ програмите. (Прилог 9.1.Б)	
Прилози: Прилог 9.1.А Правилник за условите, постапките и критериумите за учество и користење на мобилности од Еразмус+ програми за студенти, наставен и административен кадар на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип Прилог 9.1.Б. Број и листа на студенти (без име и презиме, со број на индекс) кои користеле мобилност, прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+ Прилог 9.1.В Правилник за примена на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити – ECTS	
9.2 Уставната има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација во рамките на уставната.	Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација; Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација; Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка; Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација; Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн.)
Во Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ – Штип (2022-2025) https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf, меѓу другото во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, како и развивање на меѓународна научна соработка. На 27.09.2023 година Универзитетскиот сенат на својата 215. Седница донесе Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип за 2023-2025 година (Прилог 9.2.А), која вклучува и развивање на студиски програми на англиски јазик. Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 9.2.Б) се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и Проректор за меѓународна соработка. Прилог 9.2.В е пример на Записник од одржан состанок на Комисијата за разгледување на апликации за Еразмус+ програмата на УГД, која е во рамките на Одделението за меѓународна соработка. На Универзитетот нема дефинирано индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација, како и соодветен извештај од следењето на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка.	

Прилози: Прилог 9.2.A – Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип за 2023-2025 година Прилог 9.2.B. – Правилник за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 9.2.B - Записник и мислење од Комисија за Еразмус+	
9.3 Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата издвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.	Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).
Наставниот кадар на ФФ малку ги користи можностите за мобилност и вмрежување преку програмите COST Асоцијацијата, CEEPUS мрежата за мобилност, Еразмус+ мобилност. Од 2023/2024 година, Универзитетот ги поддржува сите свои вработени со покривање на трошоци за конференции и котизации за трудови во списанија со суми од 500 до 800 евра годишно, во денарска противвредност. Од ФФ, за учебната 2023 година, 7 наставници и соработници имаат користено од овие средства, а за 2024 година 10 наставници и соработници. Филолошки факултет е вклучен во следниве CEEPUS мрежи: - CEEPUS network: BG-1801-02-2526 "Western Balkans on Crossroads of United Europe" - CEEPUS network: Универзитет во Грац (Австрија) и Универзитет во Жешув (Полска) - CEEPUS network, Универзитет во Сегед (Унгарија) Наставниот кадар на ФФ е вклучен во една COST акција: - CA23137 - Print Culture and Public Spheres in Central Europe 1500–1800 (PCPSce).	
Прилози:	
9.4 Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети.	Листа на договори за меѓународна соработка, вклучувајќи и за програмата Еразмус+; Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми); Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години); Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети.
Филолошки факултет во последните три учебни години има организирано Меѓународна научна конференција „100 години од раѓањето на Ацо Шопов“, со Меѓународен научен одбор со професори од: Faculty of Philology UGD Štip, Institute for Macedonian literature “Krste Misirkov”, UKIM, Skopje, Faculty of Philology “Blaže Koneski”, UKIM, Skopje, Russian Center UKIM, Stanford University, USA, University of Osijek, Croatia, University of Zagreb, Croatia, Sofia University, Bulgaria, University of Montenegro, University of Ljubljana, Slovenia, University of Novi Sad, Serbia. Конференцијата се одржа во периодот од 25 до 26 март 2023 година, Прилог 9.4.Б, како и линкот каде што е објавен настанот: Филолошки факултет на УГД одбележува 100 години од раѓањето на Ацо Шопов ФФ има склучено договори за меѓународна соработка со повеќе универзитети од странство, а листата на овие соработки е дадена во Прилог 9.4.А. Во Прилог 9.4.В е дадена листа на професори од ФФ кои учествувале во некоја форма на меѓународна соработка. На Универзитетот има дефинирано Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми од страна на наставниот и административниот кадар (Прилог 9.4.Г). Заеднички програми со странски универзитети тековно не постојат.	
Прилози: Прилог 9.4.А. Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+ Прилог 9.4.Б. Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми) Прилог 9.4.В. Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години) Прилог 9.4.Г. Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми	
9.5 Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.	Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа); Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оценка/одбрана на магистерски и докторски трудови;

	Број на запишани странски студенти по студиски програми за сите циклуси на студии во изминатите три години.
На Филолошки факултет нема наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата. Исто така, нема наставници од странство кои се вклучени како ментори или членови на комисии за оцена/одбрана на магистерски трудови. Број на запишани странски студенти по студиски програми за прв циклус на студии во изминатите три години: - во учебната 2021/2022 - запишани 3 студенти - во учебната 2022/2023 - запишани 2 студенти - во учебната 2023/2024 - запишани 2 студенти. Број на запишани странски студенти по студиски програми за втор циклус на студии во изминатите три години: - во учебната 2021/2022 - запишани 1 студент - во учебната 2022/2023 - запишани 1 студент - во учебната 2023/2024 - нема запишано странски студенти (Прилог 9.5.A)	
Прилози: Прилог 9.5.A. Број на запишани странски студенти по студиски програми за сите циклуси на студии во изминатите три години. Прилог 9.5.B SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9	

Комисија за самоевалуација

проф. д-р Лидија Камчева-Панова – претседател

проф. д-р Натка Јанкова-Алаѓозовска - член

доц. д-р Адријана Хаџи-Николова - член

студент Марија Бигорска

студент Сања Петковска